

Sizin Elinizde



Davranış Kurallarımız

Nelere değer veririz, nasıl davranırız

Davranış Kurallarımız – Genlerimizde var.

Kurallarımız, kim olduğumuzu ve nasıl davrandığımızı, birbirimize nasıl baktığımızı ve birbirimizi nasıl güvende tuttuğumuzu, içinde çalıştığımız topluluklara ve ortamlara saygı duymaya büyük özen göstererek, birlikte ve başkalarıyla nasıl çalıştığımızı tanımlar.

Basitçe ifade etmek gerekirse, Kurallarımız, hepimizin değer verdiği şeyleri nasıl uygulamaya koyduğumuzla ilgilidir, bu nedenle biz ve bizimle çalışan herkes her zaman bütünlük içinde, etik, dürüst ve yasalara uygun olarak çalışırız.

Sonuç olarak, devam eden başarımızın dayandığı güveni oluşturan şey budur ve bu güveni asla kırmamak için her birimizin üstleneceği bir görev vardır.

Bu nedenle Kurallarımız yalnızca doğru kararları vermenize ve doğru olanı yapmanıza yardımcı olmaz; aynı zamanda size yanlışlarla mücadele etme ve onu düzeltme gücü verir.

O yüzden lütfen Kurallarımızı kalbinizde tutun. İlkelerini takip edin ve ruhunu yaşayın.

Bu şekilde, yaptığımız her şeyde ihtiyaç duyduğumuz güveni canlı tutacağız.

Bu tamamen sizin elinizde.

John Evans
Baş İcra Sorumlusu, Subsea 7, Ocak 2020



İçerikler

- 3-7 Kurallarımız neden önemlidir?
- 3 Kurallarımız ne için var ve kimler için geçerli?
- 4 Neden uymalıyız?
- 5 Kurallarımızı nasıl kullanacağız ve ona uyduğumuzdan nasıl emin olabiliriz?
- 6 Biz kimiz ve nelere değer veririz
- 7 Sesini çıkarmak
- 7 Sesini çıkarmak: Bir endişe nasıl dile getirilir
- 8-16 Bölüm 1: Dürüst, etik, adil ve yasalara uygun çalışmak
- 9 Rüşvet ve yolsuzluk
- 10 Küçük rüşvetler ve kolaylaştırma ödemeleri
- 11 Hediyeler ve ağırlama
- 12 Çıkar çatışmaları
- 13 Kamu görevlileri ile ilişkiler
- 14 Topluluk katılımı, hayır amaçlı bağışlar ve siyasi katkılar
- 15 Adil rekabet: rekabet ve anti-tröst
- 16 Ticari yaptırımlar, ihracat kontrolleri ve boykotlar
- 17-25 Bölüm 2: Bilgi ve varlıklara sahip çıkmak
- 18 Hesaplarımızın, Kayıtlarımızın ve Mali Kontrollerimizin bütünlüğünü korumak
- 19 Gizli bilgileri güvende tutmak
- 20 Bilişim ve sosyal medyayı doğru ve güvenli kullanmak
- 21 Kişisel bilgilerin korunması
- 22 Fikri mülkiyet
- 23 Şirket Dışı İletişimler
- 24 İçeriden Bilgi Ticareti
- 25 Şirket varlıklarının ve kaynaklarının doğru kullanımı
- 26-33 Bölüm 3: İnsanlar, topluluklar ve gezegenimize sahip çıkmak
- 27 İnsan haklarına saygı
- 28 Birbirimize adil ve saygılı davranmak
- 29 Birbirimizi güvende, emniyette ve sağlıklı tutmak
- 30 Performans sunmak için kalitemizi korumak
- 31 Gezegenimize sahip çıkmak
- 32 Topluluklara özenli ve anlayışlı davranmak
- 33 Başkalarıyla çalışmak: müşteriler, ortaklar ve tedarikçiler

Ek 34-38

Kurallarımız ne için var?

Kurallarımız, doğru şeyi yaptığımızdan emin olmamıza yardımcı olur

Değerlerimizi eyleme geçirir ve Etik, İnsan Hakları ve Sağlık, Güvenlik, Çevre ve Kalite (HSEQ) ile ilgili üç temel Politika Beyanımızı günden güne kendimize ve başkalarına karşı davranışımız ve bakışımıza dönüştürür.

Kimler için geçerli?

Tüm tesislerde, tüm lokasyonlarda ve her ülkede Subsea 7 için karada, denizde, tam zamanlı, yarı zamanlı ve sözleşmeli çalışan herkes içindir.

Ayrıca birlikte çalıştığımız kişilerin de bizimkilerle tutarlı standart ve ilkelere bağlı kalmasını bekleriz

Hepimizin aldığı bir görev var ve bizim ve bizimle çalışan kişilerin Kurallarımızın ilkelerine ve onu destekleyen politikalara uymasını sağlamaktan bireysel olarak sorumluyuz.

Neden uymalıyız?

Doğru olanı yapmak

Kurallarımız, Subsea 7'de hepimize aittir.

Subsea 7, yasalara uymak konusunda karardır - ancak bu, “yasal olarak asgari gerekenleri yapmaktan” çok daha fazlasıdır. Bu, doğru olduğuna inandığımız şeyi yapmak ve pek çok yasanın temeli olan ve hepimizin yaşamak istediği dünyayı şekillendiren etik standartları desteklemekle ilgilidir.

Kurallarımıza saygı göstermezsek, birbirimize saygı göstermeyiz ve bunu istemesek de potansiyel olarak zarar verebiliriz.

Zarardan kaçınmak

Kurallarımıza uymamanın olası sonuçlarını göz önünde bulundurun:

- Şirketimiz ciddi para cezaları ve diğer cezalarla karşı karşıya kalabilir. Hatta ilgili kişiler hapse bile girebilir.
- İtibarımız, işimizi yapmak ve iş kazanmak için ihtiyacımız olan güvenin zedelenmesi sonucu zarar görebilir.
- Bu durum, iş kayıplarına yol açabilir ve ortaklarımıza, tedarikçilerimize ve içinde çalıştığımız topluma ve ortamlara zarar verebilir.

Paydaşlarımız, liderlerimiz ve siz çalışanlarımızın bizden beklediği ve talep ettiği Değerlerimiz, doğru olanı yapmak ve Kurallarımıza uymaktır

Kurallarımızı nasıl kullanacağız

Kurallarımız, erişmeniz ve kullanmanız kolay olacak şekilde tasarlanmıştır.

Keşfetmek istediğiniz sorunu bulmak için:

Ön tarafta, Kurallarımızın ne için olduğu, neden önemli olduğu ve bir endişeniz varsa nasıl Sesinizi Çıkarabileceğinizle ilgili ayrıntıları bulacaksınız.

Kurallar üç bölüme ayrılır:

Bölüm 1: Dürüstlikle iş yapmak: etik, adil ve yasal olarak

Bölüm 2: Bilgi ve varlıklara sahip çıkmak

Bölüm 3: İnsanlara, topluma ve gezegenimize sahip çıkmak

Keşfetmek istediğiniz konuya ulaşmak için gezinme sekmelerini kullanın veya içindekiler listesine geri dönmek için Subsea 7 logosuna yın.

Her bölüm nasıl düzenlenir:

- Öncelikle konunun neden önemli olduğu ve şirket olarak taahhüdümüz ve ilkelerimiz hakkında bir veya iki başlık bulacaksınız.
- Bazı ek paragraflar, konu hakkında bilmeniz gereken temel şeyleri ortaya koymaktadır.
- “Sizin elinizde” söylemi, sonrasında pratikte ne anlama geldiğini ve görevinizde nasıl bir fark yaratabileceğinizi açıklar.
- “Daha fazla bilgi için nereye bakılmalıdır” sizi BMS’ye veya 7Online’a köprüler aracılığıyla erişilen daha fazla okuma ve rehberliğe götürür.
- Bazı yerlerde, daha fazla ayrıntı için bir sözlüğe erişmek için de tıklayabilirsiniz. İşiniz bittiğinde, bulunduğunuz yere geri dönmek için geri dön düğmesine tıklayın.
- Son olarak, “Benim başıma geldi” bölümleri, sektörümüzden hikayeler ve işimizde karşılaşılabileceğimiz bazı gerçekçi zorluklar ve ikilemleri sunar.

Kurallara uyduğumuzdan nasıl emin olabiliriz

Çoğu durumda kendi yargınız ve kişisel dürüstlüğünüz size neyin doğru olduğunu söyleyecektir.

Emin değil misiniz? Öyleyse kendinize şunları sorun:

Bunun doğru olduğuna gerçekten inanıyor muyum?

Bu, Değerlerimizle ve kim olduğumuzla tutarlı mı?

Bunu haberlerde okumaktan mutlu olur muydum?

Kurallarımızı ve dürüstlüğüne güvendiğim birini kontrol ettim mi?

Hâlâ ne yapacağınızdan emin değilseniz, yasal veya uyumluluk sorumlunuza danışın

Biz kimiz

“Değerlerimiz kelimelerden daha fazlasıdır.”

Biz sorun çözücü bir şirketiz. Yaratıcıyız ve mühendislik mükemmelliği, yenilikçi düşünce ve kusursuz performans gerektiren durumlarda müşterilerimize cevaplar bulmak için birlikte ve başkalarıyla çalışıyoruz.

Ayrıca, dürüstlikle hareket etmeyi seçen, insanlığa, topluma ve gezegenimize özen göstermeyi karar alma sürecimizin merkezine koyan bir şirketiz.

Altı Değerimiz, önemseydiğimiz şeyleri açıklama şeklimizdir. İşimize nasıl yaklaştığımız ve kendimizden ne beklediğimiz konusunda çıtayı onlar belirler.

Etik Kurulumuz

Etik Kurulumuz, söylediklerimizi yaptığımızdan ve Değerlerimizi takip ettiğimizden emin olmak için düzenli olarak toplanır. Bu nedenle zaman zaman yeni prosedürler ve yol gösterici ilkeler geliştireceğiz, böylece değişen dünyada kimliğimize sadık kalacağız. Etik Kurulu yapısı ve Tüzüğü hakkında bilgi almak için [tıklayınız](#).

Değer verdiğimiz şeyler



Güvenlik

Hedefimiz olaysız bir iş yeri oluşturmaktır. Tüm çalışanlarımızın güvende olduğundan emin olmak için her gün, her yerde çalışırız.



Dürüstlük

Yaptığımız her şeyde en yüksek etik standartları uyguluyoruz. Müşterilere, çalışanlarımıza, ortaklarımıza ve tedarikçilerimize adil ve saygılı davranırız.



Sürdürülebilirlik

Sosyal sorumluluklarımıza proaktif bir yaklaşım benimser, faaliyetlerimizin gezegenimizin çevresi üzerindeki etkisini azaltır ve iklim değişikliğinin etkilerine tepki gösteririz.



Performans

Müşterilerimizin istediği sonuçları elde etmek için çalışırız. Her projeden üstün performans elde edeceğimize güveniriz.



İşbirliği

Herkes için daha güvenli ve daha güçlü sonuçlar elde etmek amacıyla yerel ve küresel düzeyde müşteriler, ortaklar ve tedarikçilerle yakın ve açık bir şekilde birlikte çalışırız.



İnovasyon

Sektörün ihtiyaçlarını karşılamak için daha akıllı ve daha basit çözümler üretiriz. Projeleri yeni yollarla sunmak için teknolojiyi, uzmanlığı, varlıkları ve ortaklıkları birleştiririz.

Sesini çıkarmak: endişe nasıl dile getirilir

Yasaların veya Kurallarımızın çiğnendiğinden endişe ediyorsanız, bunu bildirmek sizin sorumluluğunuzdadır. Düzeltebiliriz - ancak yalnızca bize bildirirseniz.

Konuşmanın zor olabileceğini biliyoruz. Bu yüzden öncelikle sizin tarafınızda olduğumuzu bilmeniz ve doğru olanı savunmanıza saygı duymamız sizin için çok önemli.

Ayrıca güvendesiniz - endişesini iyi niyetle dile getiren veya dürüstçe ve makul bir şekilde bir şeylerin yanlış olabileceğine inanan hiç kimseye karşı misilleme yapılmasına izin vermeyeceğiz.

Ayrıca, gizli olarak ve yerel yasaların izin verdiği durumlarda kimliğinizi gizleyerek bildirimde bulunmanız için yöntemler de sağlıyoruz.

Yaptıklarımız:

- En hızlı ve en iyi yol, yöneticiniz veya amirinizle konuşmaktır. Bu uygun değilse, insan kaynakları, hukuk veya uyum sorumlunuz veya dolaylı bir amir veya yöneticiyle de iletişime geçebilirsiniz.
- Bu seçeneklerden herhangi biri konusunda kendinizi rahat hissetmiyorsanız, Subsea 7'den bağımsız bir şirket tarafından işletilen gizli raporlama yardım hattımız **Safecall** ile iletişime geçin.

Safecall: gizli raporlama yardım hattınız

Nerede olursanız olun, harici olarak yönetilen gizli raporlama yardım hattımız olan **Safecall** ile iletişime geçebilirsiniz. Haftanın 7 günü, günde 24 saat açıktır.

Nasıl iletişime geçilir:

1. En kolay yol www.safecall.co.uk adresine gitmektir ve ne yapacağınız konusunda size yol gösterilecektir.
2. Alternatif olarak doğrudan arayabilirsiniz. Size en yakın yerel numarayı [buraya](#) tıklayarak bulabilirsiniz. Aramalar çoğu yerden ücretsizdir.

Ne olacak?

Her raporu ciddiye alacak ve gizli tutacağız.

Raporunuzu vicdanlı, sağduyulu ve önyargısız bir şekilde takip edeceğiz. Uygunsa, size geri bildirimde bulunacağız.

 Bir endişeniz varsa sesinizi çıkarın.

Sesini Çıkarmak ile ilgili Politikamız için [buraya tıklayın](#) (PO-GL-COR-003)

Bölüm1

Dürüst, etik, adil ve yasalara uygun çalışmak

“Kimse bakmıyorken bile doğru olanı yapmak.”

Altı Değerimizin tümü, Kurallarımızın her bölümünde yer alır, ancak 1. Bölümde Dürüstlük merkezi bir rol oynar.

İnsanlar Dürüstlüğü birçok farklı şekilde tanımlar, ancak aynı üç kelime tekrar tekrar ortaya çıkar: adalet, dürüstlük, güvenilirlik. Bunlar, iş yapma şeklimizde bilinmesini istediğimiz niteliklerdir.

Bu nedenle, Etik Politikası Beyanımızın temel hedeflerinden biri şudur:

“Her zaman ve yaptığımız her şeyde adil, dürüst ve bütünlük içinde hareket etmek ve yürürlükteki tüm yasalara uymak... ve böylece tüm paydaşlarımızın güvenini kazanmak.”

İçindekiler

- 9 Rüşvet ve yolsuzluk
- 10 Küçük rüşvetler ve kolaylaştırma ödemeleri
- 11 Hediyeler ve ağırlama
- 12 Çıkar çatışması
- 13 Kamu görevlileriyle ilişkiler
- 14 Topluluk katılımı, hayır amaçlı bağışlar ve siyasi katkılar
- 15 Adil rekabet: rekabet ve anti-tröst
- 16 Ticari yaptırımlar, ihracat kontrolleri ve bojkotlar

Rüşvet ve yolsuzluk

Herhangi bir rüşvet veya yolsuzluğa katılmayacağız ve çalıştığımız her yerde buna karşı olduğumuzu açıkça ortaya koyacağız.

Yolsuzluk hayatları mahveder ve hukuku ve toplumu baltalar. Ayrıca şirketleri çökertebilir ve aşağı çeker. Bunun hiçbir şekilde parçası olmayacağız ve karşılaşırsak savaşaacağız.

Bu nedenle çok netiz: Bir sorunun üstesinden gelmek, iş almak veya elde tutmak, uygunsuz bir avantaj elde etmek veya başka herhangi bir nedenle rüşvet veya uygunsuz ödeme teklif etmeyecek veya kabul etmeyeceğiz veya herhangi bir yolsuzluk faaliyetine katılmayacak ve kazanmayacağız veya başkalarının bizim için böyle şeyler yapmasına izin vermeyeceğiz.

Küçük rüşvetler veya sözde “kolaylaştırma ödemeleri” için bile istisna yapmıyoruz (sonraki sayfaya bakın).

Herhangi bir üçüncü şahsın bizim adımıza veya işimizle bağlantılı olarak yapabileceklerinden biz sorumluyuz. Ödemenin bir kısmının rüşvet vermek veya başka bir şekilde birini uygunsuz bir şekilde etkilemek için kullanılacağını bildiğimiz veya buna inanmak için nedenimizin olduğu durumlarda danışmanlara, acentelere veya diğer aracılara asla ödeme yapmayız.

Dolandırıcılık, kara para aklama ve vergi kaçakçılığına karşı olanlar da dahil olmak üzere tüm yolsuzlukla mücadele yasalarına uyarız.

Sizin elinizde olanlar:

- İşe bir avantaj veya fayda sağlamak, bir sözleşme kazanmak veya bir zorluğun üstesinden gelmek için yasa dışı veya el altından bir şey yapmanızı istediğimizi asla düşünmeyin. Biz bu değiliz ve bunun son derece zararlı sonuçları olabilir
- Ne kadar küçük veya önemsiz olduğunu ve ne tür bir potansiyel fayda sağlayabileceğini düşünürseniz düşünün, şirketimizin herhangi bir türde yolsuz davranışta yer almasına veya karışmasına asla izin vermeyin.
- Yanlış yorumlanabilecek durumlardan veya eylemlerden kaçının. Sadece bir yolsuzluk iddiası bile itibarımıza zarar verebilir ve başınızı ciddi şekilde belaya sokabilir.
- Yanlış bir davranışı asla “görmezden gelmeyin”. Yasadışı bir şey döndüğünü düşünüyorsanız veya bir rüşvet teklif edilmiş veya istenmişse, - bu sadece bir şüphe olsa bile - her zaman bunu bildirin.



Başımıza geldi

Yüksek riskli bir ülkede önemli bir proje üzerinde çalışıyorduk. Kısa sürede bazı izinlere ihtiyacımız vardı, bu yüzden ilgili yetkililerle bir toplantı ayarladık. Bizden ödememiz istenen meblağlar oldukça yüksekti, ancak normal tutarlar olarak algıladığımız tutarlarla uyumluydu. Biz düşünene kadar her şey yolunda görünüyordu:

- Ödemeler nakit olarak talep edildi
- Resmi bir makbuz olmayacaktı
- Yayımlanmış bir tarife yoktu.

Bu noktada üst yönetimden ve hukukçulardan rehberlik istedik. Bunu derinlemesine konuştuğumuzda, bu sürecin gerçekten pek doğru gelmediği ve riskli olduğu konusunda anlaştık. Paranın doğru ellere geçtiğinden ve doğru bir şekilde muhasebeleştirildiğinden nasıl emin olabiliriz?



Daha fazla bilgi için:

[Hediyeler ve Ağırlama Politikamız için burayı tıklayın \(PO-GL-LAW-010\)](#)

[Hediyeler ve Ağırlama Kaydına erişmek için buraya tıklayın](#)

Küçük rüşvetler ve kolaylaştırma ödemeleri

Birine yapmaması gereken bir şeyi yaptırmak için küçük rüşvetler verilir. “Kolaylaştırma ödemeleri”, bir kamu görevlisine, ödeyenin halihazırda hak sahibi olduğu bir şeyi yapmasını sağlamak için verilir. Her ikisi de rüşvet biçimleridir ve yasalara ve Kurallarımıza aykırıdır.

İnsanlar bunları zararsız hatta “akıllıca” olarak algılayabilir. Ancak toplum üzerindeki olumsuz etkileri genellikle hafife alınmaktadır: bir yolsuzluk sisteminin sürmesine yardımcı olurlar ve kurbanları, bazı ülkelerde yerel nüfusun hak sahibi oldukları hizmetler için yıllık gelirlerinin %15-20’sini ödemelerine gereken yerel nüfusun büyük çoğunluğunu içerir.

Kolaylaştırma ödemeleri özellikle zor olabilir. Genellikle oldukça küçük bir meblağ içerirler. Sadece ödersen devam edebilirsin. Ama ödemezsen, her türlü güçlük olabilir. Herhangi birinin güvenliği veya özgürlüğü ya da kişisel veya aile içi huzur için bir tehdit hissetmediğiniz sürece, meblağ ne kadar küçük olursa olsun veya olası güçlük ne kadar büyük olursa olsun lütfen ödeme yapmayın. Bu temel ilkeye uyarmanız sizi destekleyecektir.

 **Küçük rüşvetler ve kolaylaştırma örnekleri için buraya tıklayın**

Sizin elinizde olanlar:

- Meblağ ne kadar küçük olursa olsun veya işimize gelebilecek olası zorluklar ne kadar büyük olursa olsun, herhangi birinin güvenliği veya özgürlüğünden endişe etmiyorsanız, resmi görevlerinin yerine getirilmesi için herhangi bir kamu görevlisine, açıkça meşru ve devlet tarafından yayınlanan harç veya ücret değilse ve bu işlevin uygun şekilde yerine getirilmesi için değilse asla hiçbir şey ödemeyin veya vermeyin.
- Önceden plan yapın – ödeme taleplerinin yaygın olduğu bilinen yollardan, ofislerden veya yetkililerden kaçının. Riski azaltan alternatif çalışma yolları olup olmadığını değerlendirin.
- Mümkünse programınıza yeterince zaman ayırın ve gümrükteki gecikmeleri yönetebilmeniz için malları ve malzemeleri yeterince erken sipariş edin.
- Doğru veya yanlış, başka seçeneğiniz olmadığına ve ödemeniz gerektiğine karar verirseniz, İcra Kurulu Başkanı ve Baş Hukuk Müşavirini bilgilendirmelisiniz..



“Başıma geldi

Limana geldik. Programa ayak uydurabilmek için tüm formaliteleri hızlı bir şekilde tamamlamamız gerekiyordu. Sonra denetçi gemiye bindi. Sanırım hepimiz neyin geleceğini biliyorduk ve kesinlikle de öyleydi. “Sahip olduğunuz donmuş etlerin bir kısmının tarihi geçmiş. Çok ciddi bir durum. Kötü sonuçlar ortaya çıkacak. Ama 100 dolar vererek bu durumu ortadan kaldırayabilirim”. Tabii ki doğru olan bu değildi. Tek istediği, yoluna devam etmek için 100 dolardı. Bu tutar, Limana girmemize izin vermediğinde ortaya çıkacak tüm masraflar ve zorluklarla kıyaslandığında çok küçük bir tutar gibi geldi. Bilirsin, sanki şirket bunu yapmamı istemiş gibi geldi... Neyse ki kontrol ettim. Üst yönetim reddetme konusunda çok netti ve çok destekleyiciydi. Ben ve şirketin başı belaya girebilirdi.



Daha fazla bilgi için:

[Grup Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikamız \(PO-GL-LAW-010\)](#)

[Kolaylaştırma Ödemelerine İlişkin Politikamız \(PO-GL-COR-008\)](#)

[Bir Kolaylaştırma Ödeme Talebine Nasıl Direneceğinize İlişkin Araçlar/Rehberlik için tıklayın](#)


Hediyeler ve ağırlama

Hediye ve ağırlama vermek veya almak, iş ilişkilerinde meşru bir rol oynayabilir. Bununla birlikte, sunduğumuz veya kabul ettiğimiz hiçbir şeyin, bir iş kararını uygunsuz bir şekilde etkileme veya birini yapmaması gereken bir şeyi yapmaya teşvik etme niyeti veya etkisi olmadığına veya varmış gibi görünmemesine çok dikkat etmemiz gerekir.

Tüm hediyeler ve ağırlamaların değeri makul olmalı, uygun şekilde motive edilmeli ve aşırı olmamalıdır, bu nedenle hepimiz **Hediyeler ve Ağırlamalarla** ilgili aşağıdakileri açıkça belirten Politikamıza dikkatle uymalıyız:

- Neyin “uygun” olup olmadığı
- Neyin onaylanmasının gerektiği
- Sunduğumuz, kabul ettiğimiz veya reddettiğimiz şeyleri ne zaman ve nasıl kaydedeceğimiz.

Üst Yönetim Ekibinin bir üyesi ve Uyum ve Etik Grup Başkanının önceden onayı olmadan bir kamu görevlisine hediye veya ağırlama sunmayın.

 **Hediye ve ağırlama kaydı için buraya tıklayın**

Sizin elinizde olanlar:

Herhangi bir hediye veya ağırlama vermeden veya almadan önce:

- İzin verildiğini ve uygun olduğunu her zaman Politikamızla kontrol edin.
- Kendinize bunun neden teklif edildiğini ve nasıl görünebileceğini sorun. Bu teklif, yolsuzluk veya uygunsuz bir yönlendirme olarak görülebilir mi? Aşırı mıdır? Toplum içinde haklı göstermeniz istenseydi kötü görünebilir miydi?
- Şeffaf olun: Değeri politika eşiklerimizin altında olmadığı sürece herhangi bir şey verdiğinizde veya kabul ettiğinizde, bunu her zaman Hediyeler ve Ağırlama Kaydımıza kaydedin.
- Aktif bir ihale veya rekabetçi teklif verme süreci içinde olduğumuz hiç kimse tarafından hediye veya ağırlama teklif edilmesine veya kabul edilmesine asla izin vermeyin.
- Nakit veya nakit eşdeğerini asla hediye olarak teklif etmeyin veya kabul etmeyin.

Q. Kendinize sorun:

- Bu teklif, alıcının kendisini zorunlu hissetmesine veya bağımsızlığından veya muhakemesinden taviz vermesine neden olur mu?
- Bir çıkar çatışması yaratır mı?



Başıma geldi

Bir iş arkadaşımın eşi, ikisi için başka bir çiftle (arkadaşı ve arkadaşının partneriyle) bir akşam yemeği ayarlamıştı. Akşam yemeği tamamen sosyal ve özeldi - ancak tesadüfen, arkadaşın partnerinin o esnada Subsea 7'nin ihalesi üzerinde çalıştığı bir müşterinin çalışanı olduğu ortaya çıktı. İş arkadaşım bana sordu:

1. Akşam yemeğine katılıp masrafları karşılamamın mahsuru var mı?
2. Mevcut ihale bir sorun mu?
3. Öyleyse, masraf talebine başka bir müşterinin adını yazabilir miyim?
4. Alternatif olarak, faturayı bölüp masrafların yarısını talep edebilir miyim?

Bunu derinlemesine konuştuktan sonra, her sorunun en iyi cevabının hayır olduğu konusunda anlaştık.



Daha fazla bilgi için:

[Hediyeler ve Ağırlama Politikamız için tıklayın \(PO-GL-COR-001\)](#)

[Hediyeler ve Ağırlama Kaydına erişmek için tıklayın.](#)

Çıkar çatışmaları

Kendi finansal, politik veya kişisel çıkarlarımızın veya tanıdığımız diğer kişilerin çıkarlarının potansiyel olarak Subsea 7'nin çıkarlarıyla çatışabileceği her durumda, bunu her zaman derhal beyan ederiz.

Bunun nedeni, potansiyel çatışmanın, şirket pahasına bize veya başkalarına fayda sağlayacak ticari kararlar veya eylemler almamızla sonuçlanabilmesidir.

Çıkar çatışmaları önemlidir çünkü genellikle rüşvet, yolsuzluk, görev ihlali ve diğer yasa dışı veya dürüst olmayan davranışların merkezinde veya yakınında yer alır.

Potansiyel bir çatışmayı açıkça belirtmeniz koşuluyla genellikle bir zararı olmaz ve bazen potansiyel çatışmayı yönetmek için yöneticinizle – örneğin, bir satın alma kararında çekimser kalmak gibi bazı adımlar üzerinde anlaşmanız gerekebilir

Ne yapacağınızla ilgili ayrıntıları Kayıtta ve Çalışma Standartları ve Davranış Politikamızda bulabilirsiniz. Her ikisi için de linkler sağ alt sütundadır.

 **Çıkar çatışması örnekleri için tıklayın**

Sizin elinizde olanlar:

- Bir çıkar çatışması görüntüsü bile çok zarar verici olabilir ve size ve şirkete çok fazla zarar verebilir.
- Dolayısıyla, olası bir çıkar çatışması ortaya çıkarsa, bunu her zaman yöneticinize hemen bildirin. Bunu, yönetmek için yöneticinizle kararlaştırılan tüm adımlarla birlikte Çıkar Çatışmaları Kaydına kaydedin.
- Kendi lehinize bir karar vermeniz veya tavsiye ettikleri bir kişi veya şirketle çalışmanız için birileri tarafından baskı altında hissediyorsanız, bunu bildirin. Yanlış bir şey olmayabilir, ancak emin olmak daha iyidir.
- Aşağıdakileri yapmanıza izin verilmez:
 - bir Subsea 7 rakibi, müşterisi veya tedarikçisinde danışman, yönetici veya yarı zamanlı çalışan olarak bir pozisyonu kabul etmek veya onların işine ortak olmak,
 - önceden yazılı onay almadan, şu anda Subsea 7 için yaptığınız işe benzer bir işi size ait zamanda sürdürmek.
- Tedarikçiler, alt yükleniciler veya danışmanlarla olan ilişkilerimizin aldığınız kararları uygunsuz bir şekilde etkilemesine asla izin vermeyin

“

Başıma geldi

Kız kardeşimin eşinin işleri sıkıntılı geçiyordu. Bizimle sözleşme yapma olasılığı gündeme geldi. Bu sözleşme, onu ve tüm çalışanlarını kurtaracaktı ve yaptığı işte gerçekten iyi olduğunu biliyordum. Bana yalvardı, kız kardeşim ve karım da öyle. Ben de onunla çalışalım diye düşündüm.

Sonra sözleşme imzalanmadan hemen önce şirket ilişkimizi öğrendi. Onlara söylemediğim için onu dikkate alamayacaklarını söylediler. Ama onlara bir tavsiyede bulunsaydım, potansiyel bir çıkar çatışması olduğunu söyleseydim ve karar alma sürecinde yer almasaydım, muhtemelen her halükarda onunla çalışırlardı çünkü kendisinin özgeçmişini mükemmeldi. İşi kaybetmesine neden oldum.

”

Çatışma olasılığı varsa bize bildirin. Bu sizin elinizde.

 **Daha fazla bilgi için:**

[Çıkar Çatışmaları Kaydına erişmek için tıklayın](#)

[Daha fazla rehberlik için Uyumluluk ve Etik Bültenimiz – Çıkar Çatışmaları için tıklayın](#)

[Çalışma Standartları ve Davranış Politikamız \(PO-GL-HR-013\) için tıklayın](#)

Kamu görevlileri ile ilişkileri

İşlemlerimizin sorunsuz bir şekilde yürütülüp yürütülmediği konusunda çok fazla güce sahip olabilecek kamu görevlileriyle sık sık muhatap olmak zorunda kalıyoruz.

Kamu görevlilerini bizim için bir şeyler yapmaya ikna etmek veya etkilemek için - işimizi kesintiye uğratmakla tehdit etseler bile - asla yasa dışı ödemeler yapmayız veya rüşvet veya uygunsuz menfaatler teklif etmeyiz.

Üçüncü şahısların bizim adımıza bunu yapmasına asla izin vermeyiz veya ödeme yapmayız.

Şunlara izin verilebilir:

- Ürün veya hizmetlerin tanıtımı ile doğrudan ilgili olan kamu görevlilerinin yol ve konaklama giderlerini ödemek;
- Bir kamu görevlisine, çalıştığı bölümün bilgisi ve izniyle, resmi görevleri veya işlevleri dışındaki meşru hizmetleri için ödeme yapmak; veya
- Bir kamu görevlisine hediye veya ağırlama teklif etmek,

ancak önce hukuk bölümüne danışırsanız ve Üst Yönetim Ekibinin bir üyesi ile Uyum ve Etik Grup Başkanından önceden onay alırsanız bunları yapabilirsiniz

Sizin elinizde olanlar:

- Nedeni ne olursa olsun, bir kamu görevlisini rüşvet veya başka bir uygunsuz etki yoluyla görevlerini ihlal etmeye teşvik etmek veya bu amaçla yardım etmek her zaman yanlıştır. Bunu yapmaya çalışmıyor olsanız bile, öyleymiş gibi görünürseniz, hem siz hem de şirket için son derece ciddi sonuçlar doğurabilir.
- Asla nakit ödeme yapmayın ve her zaman bir makbuz alın.
- Herhangi bir kamu görevlisiyle işlem yapmadan önce doğru olup olmadığını kontrol edin.

Q. Kamu görevlileri kimlerdir”?

İşimizde genellikle gümrük ve liman yetkilileriyle muhatap oluyoruz. Ancak kamu görevlileri aynı zamanda bir ulusal, yerel veya belediye, devlete ait veya devlet kontrolündeki şirketler (bazı müşterilerimiz dahil) ve halk sağlığı kurumları gibi devlet destekli kurumlar için çalışan herkesi içerir.

Ayrıca, herhangi bir siyasi parti, parti yetkilisi için çalışan ya da herhangi bir siyasi makam adayını; bir uluslararası kamu kuruluşunun herhangi bir çalışanı, temsilcisi veya yöneticisini de içerir.



Başımıza geldi

Denetçi gemimizin işlemlerini yaparken kısa bir süre içerisinde beni kenara çekti. Kızının bir mühendislik firmasında iş aradığını ve bana özgeçmişini gönderebileceğini söyledi. Dondum ve ne yapacağımı bilemedim. İK ile konuşacağımı ve ona geri döneceğimi söyledim, ancak insanların uygun kanallar aracılığıyla başvurmaları ve liyakate göre değerlendirilmeleri için bir süreç olduğundan oldukça emindim. Sen olsan ne yapardın? Sonunda her şey yolunda gitti. Kızını işe alabileceğimize dair herhangi bir söz vermemle bağlantılı olmaksızın geminin işlemlerini tamamladı.



Bir kamu görevlisinin kişisel veya ailevi mali çıkarları ile işverenlerine karşı görevleri arasındaki çatışmalara dikkat edin.

👁️ Daha fazla bilgi için:

[Uyum ve Etik Bültenimiz – ABAC Politikamız](#)
[Anlamak için tıklayın](#)

[Kolaylaştırma Ödemelerine İlişkin Politikamız için tıklayın \(PO-GL-COR-008\)](#)

Topluluk katılımı, hayır amaçlı bağışlar ve siyasi katkılar

İşlemlerimizin sorunsuz bir şekilde yürütülüp yürütülmediği konusunda çok fazla güce sahip olabilecek kamu görevlileriyle sık sık muhatap olmak zorunda kalıyoruz.

Kamu görevlilerini bizim için bir şeyler yapmaya ikna etmek veya etkilemek için - işimizi kesintiye uğratmakla tehdit etseler bile - asla yasa dışı ödemeler yapmayız veya rüşvet veya uygunsuz menfaatler teklif etmeyiz.

Ancak bu tür faaliyetlerin uygunsuz bir gerekçeyle yapılmaması veya böyle bir etkiye sahip olmaması önemlidir, örn. bir kamu görevlisini lehimize karar vermesi için teşvik etmek veya ödüllendirmek.

Şirketin yerel halk için bir şeyler yapmasını istiyorsanız veya bir toplum projesi veya hayır etkinliği için bir fikriniz varsa, sizi desteklemek isteriz.

Ancak önce onay almak gerçekten önemlidir ve bunun yasal ve uygun olması, suç veya zarara yol açmaması ve istemeden bir çıkar çatışması yaratmaması konusunda dikkatli olmamız gerekir.

Subsea 7 hiçbir biçimde, siyasi faaliyetleri destekleyemez veya herhangi bir yerel veya ulusal siyasi partiye destek veremez veya bunlara katılmak için siyasi katkılarda bulunamaz veya kaynaklarımızdan veya tesislerimizden herhangi birini (hatta telefonlar, BT ve toplantı odaları gibi şeyler) kullanamaz.

Sizin elinizde olanlar:

- Bir birey olarak, inandığınız herhangi bir nedenle kişisel bağış yapmakta ve siyasi veya hayır faaliyetlerine katılmakta tamamen özgürsünüz.
- Sizden tek istediğimiz, kendi kişisel kapasitenizle hareket ettiğinizi açıkça belirtmeniz ve herhangi bir siyasi faaliyete dahil olduğunuzda, Subsea 7'nin görüşlerini değil, kendi görüşlerinizi temsil ettiğinizi açıkça belirtmenizdir.
- Subsea 7 adına yardım veya topluluk faaliyetleri kurmak veya bunlara katılmak istiyorsanız, yardım etmek ve desteklemek için elimizden gelen her şeyi yapacağız, ancak uygun yönetim düzeyinden onay almanız gerekir.
- Müşteriler veya tedarikçiler katkı, sponsorluk veya bağış istediğinde, her zaman kontrol edin – bir siyasi partiye fon sağlamak veya bir müşteriyi veya kamu görevlisini lehimize etkilemeye çalışmak olarak görülebilecek herhangi bir şeye katkıda bulunmamıza izin verilmez.



Başıma geldi

Önemli bir müşterideki bağlantılarımızdan birkaçı, hayır işleri için yaptıkları bir bisiklet gezisine şirketin sponsor olmak isteyip istemediğini sordu. Bunun işverenleriyle ilgisi olmadığını, sadece kişisel bir girişim olduğunu söylediler. Yerel topluluk açısından çok iyi bir amaç için düzenleniyordu, bu yüzden kesinlikle iyi ve değerli bir fikir miydi? Ama bunu birkaç iş arkadaşım ile konuştum ve yavaş yavaş kendimize şunu itiraf ettik: biz bunu sağladığı yarardan çok müşterimizi memnun etmek için yapıyorduk



Her zaman sorulması gereken üç soru:

- Bunu sadece bir müşterinin gözüne girmek için mi yapıyoruz?
- Yararlanıcı meşru mu?
- Para amaca uygun olarak mı kullanılacak?

Daha fazla bilgi için:

[Uyum ve Etik Bültenimiz – ABAC Politikamızı Anlamak için tıklayın](#)

[Grup Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikamız \(PO-GL-LAW-010\) için tıklayın.](#)

Adil rekabet: rekabet ve anti-tröst

Her zaman adil, dürüst ve yasalara uygun şekilde rekabet eden bir şirket olarak güvenilmek istiyoruz.

Rekabet yasaları (bazı ülkelerde anti-tröst yasaları olarak da bilinir), herkesin adil rekabeti baltalamaya çalışmasını engellemek için tasarlanmıştır. Bunları ihlal etmek ciddi bir suçtur.

Bu nedenle, asla dürüst olmayan veya yasadışı bir şekilde piyasayı lehimize kontrol etmeye, hile yapmaya veya çarpıtmaya çalışan hiçbir şey yapmayız ve faaliyet gösterdiğimiz her yerde tüm rekabet ve anti-tröst yasalarına her zaman uyarız.

Dünyanın çoğu bölgesinde benzer yasalar geçerlidir. Bunlar karmaşıktır ve bunları Kurallarımızda tam olarak ele almak imkansızdır.

Bazı temel ilkeler:

1. Karteller veya ihaleye fesat karıştırma gibi bazı uygulamalar, amacı ne olursa olsun kesinlikle yasaktır.
2. Amaçları veya etkileri rekabeti bozarsa, diğer düzenlemeler yasa dışı olabilir.
3. Yasadışı düzenlemelerin yazılı bir anlaşmaya ihtiyacı yoktur – sözlü olabilir veya davranıştan çıkarım yapılabilir.
4. Yalnızca bilgi ifşa etmek, rekabet yasasının ihlaline neden olabilir veya böyle bir sonuca götürebilir.
5. Bir ihlalin sonuçları bireyler ve şirketler için çok önemlidir.

Sizin elinizde olanlar:

- Rekabete aykırı olabilecek herhangi bir davranıştan şüphelenirseniz veya bu yönde iddia duyarsanız, bunu hemen hukuk ekibimize veya Grup Uyum ve Etik Başkanımıza bildirin. Hatalı olmasak bile, bilgileri geciktirmek veya saklamak başımızı ciddi şekilde belaya sokabilir.
- Rakiplerle uğraşırken özellikle dikkatli olun. Onlarla yapılan toplantılar veya tartışmalar tamamen meşru olabilir, ancak onlarla bazı temas ve işbirliği ve herhangi bir anlaşma yapılması endişe uyandırabilir ve potansiyel olarak yasa dışı olabilir.
- Rakiplerden biri fiyatları, şartları veya diğer yasaklanmış konuları tartışmaya başlarsa, asla bu toplantıda bulunmayın, örneğin:
 - **Fiyat sabitleme** – bizim veya bir rakibin teklif vermeyi düşündüğü miktar dahil.
 - Belirli bir iş için teklif verilip verilmeyeceği de dahil olmak üzere **pazarların veya müşterilerin tahsis edilmesi.**
 - **Kısıtlayıcı tedarik** – belirli pazarlara veya işletmelere girme veya buralardan ayrılma konusundaki gizli kararlar dahil.

“

Sizin ya da benim başıma gelebilirdi

Bir şirkette uluslararası bir iş geliştirme görevinde kıdemli satış görevlisi olarak çalışan birinin internette bir videosunu gördüm. Her yıl şirketin rekabet hukuku eğitimi aldığını ama nedense bunu hiç kendisiyle ilişkilendirmediğini ya da işine nasıl uygulandığını görmediğini söyledi. Şirketini bir tür kartelin içine soktu ve kendini turuncu bir tulum içinde bir ABD hapisanesinde buldu.

”

Rekabet ve antitröst yasaları karmaşıktır ve bir mayın tarlasına dönüşebilir.

Bu nedenle, her zaman uzman tavsiyesi alın ve harekete geçmeden önce kontrol edin.

Daha fazla bilgi için:

[Rekabet/Tröst Uyum Politikamız \(PO-GL-LAW-004\)](#) ve ilgili Uyum ve Etik Bülteni için tıklayın

[7Online’da Uyum ve Etik için tıklayın](#)
(hukuk departmanımız ve uyum görevlilerimiz için iletişim bilgilerinizi bulabileceğiniz yerdir)

Ticari yaptırımlar, ihracat kontrolleri ve boykotlar

İşimiz için geçerli olan, tanınmış ulusal ve uluslararası otoriteler tarafından uygulanan tüm ticari yaptırımlara ve ihracat kontrollerine uyarız.

Ticari yaptırımlar

hükümetler tarafından, hedeflenen ülkeler, rejimler veya belirlenmiş kişilerle tüm veya belirli türden işlerin yapılmamasını sağlamak için kullanılır. Bunlar bazen belirli sektörleri kapsar, bazen de her türlü ticaret ve işi yasaklayabilir.

İhracat kontrolleri

malların, yazılımların ve teknolojinin ihracatını ve ayrıca elektronik ortam yoluyla yazılım veya teknoloji aktarımlarını ve hatta e-postalara, intranete ve telefona denizaşırı erişimi kontrol etmek için ulusal ve uluslararası düzeyde yasalaştırılmıştır.

Neleri yapıp neleri yapamayacağımızı kontrol etmek için her zaman dikkatli olmalıyız ve “kontrollü ürünler” veya “çift kullanımlı mallar”ın (normalde sivil amaçlar için kullanılır ancak askeri uygulamaları da olabilir) ihracatını düzenleyen tüm lisanslama sistemlerine uymalıyız.

Boykotlar

Bazen bazı yetkililer yasa dışı yaptırımlar, boykotlar ve yasaklar uygulamaya çalışabilir. Bu koşullarda bunlara uymayız, ancak, duruma göre anlaşılması gereken zorluklar ortaya çıkarabilir.

Sizin elinizde olanlar:

- Rekabet ve anti-tröst yasaları gibi, bu da karmaşık olabilen bir alandır ve kasıtlı olmadığında bile bir hatanın gerçekten ciddi sonuçları olabilir.
- Yeni ülkelerde çalışırken veya müşteriyi veya birlikte çalıştıklarını tanımiyorsak, yaptırım konularını kontrol etmek için durum tespiti taramasının yapıldığından emin olun.
- İhracat veya ithalatta uğraşıyorsanız, mevcut veya bekleyen hükümet veya uluslararası yasakları veya lisans gerekliliklerini tam olarak bildiğinizden emin olun. Spesifik bilgileri ve ayrıntıları alın ve yerel ihracat kontrol uzmanınızla görüşün.
- Sorularınız veya endişeleriniz varsa, hukuk departmanı ile iletişime geçmeden daha ileri gitmeyin.
- Yapmak üzere olduğunuz şey için bir lisans gerekip gerekmediğini ve işlemin yasak olup olmadığını her zaman kontrol edin ve ihtiyacınız olan tüm düzenleyici lisanslar ve onaylar için başvurduğunuzdan ve bunları aldığınızdan emin olun.
- Her zaman yaptırımlara tabi olabilecek güncellenmiş ülke listemizi kontrol edin.

“

Sizin ya da benim başıma gelebilirdi

Şirketin geçmiş deneyiminin çok az olduğu veya hiç olmadığı bir ülkede yeni bir müşteri için teklif vermeye çalışıyorduk. Bir iş arkadaşımız şunları söylemeden önce oldukça fazla zaman, çaba ve para harcamıştık:

“O ülkeyle yaptırım sorunu yok mu?” Bazı temel durum tespitleri yaptık ve devam edersek yaptırım yasalarını ihlal etmiş olacağımızı keşfettik. Şirket yalnızca büyük para cezalarıyla karşı karşıya kalmaz, aynı zamanda bankacılık olanaklarımızı ve sigorta sözleşmelerimizi de büyük ölçüde ihlal ederdik.

”

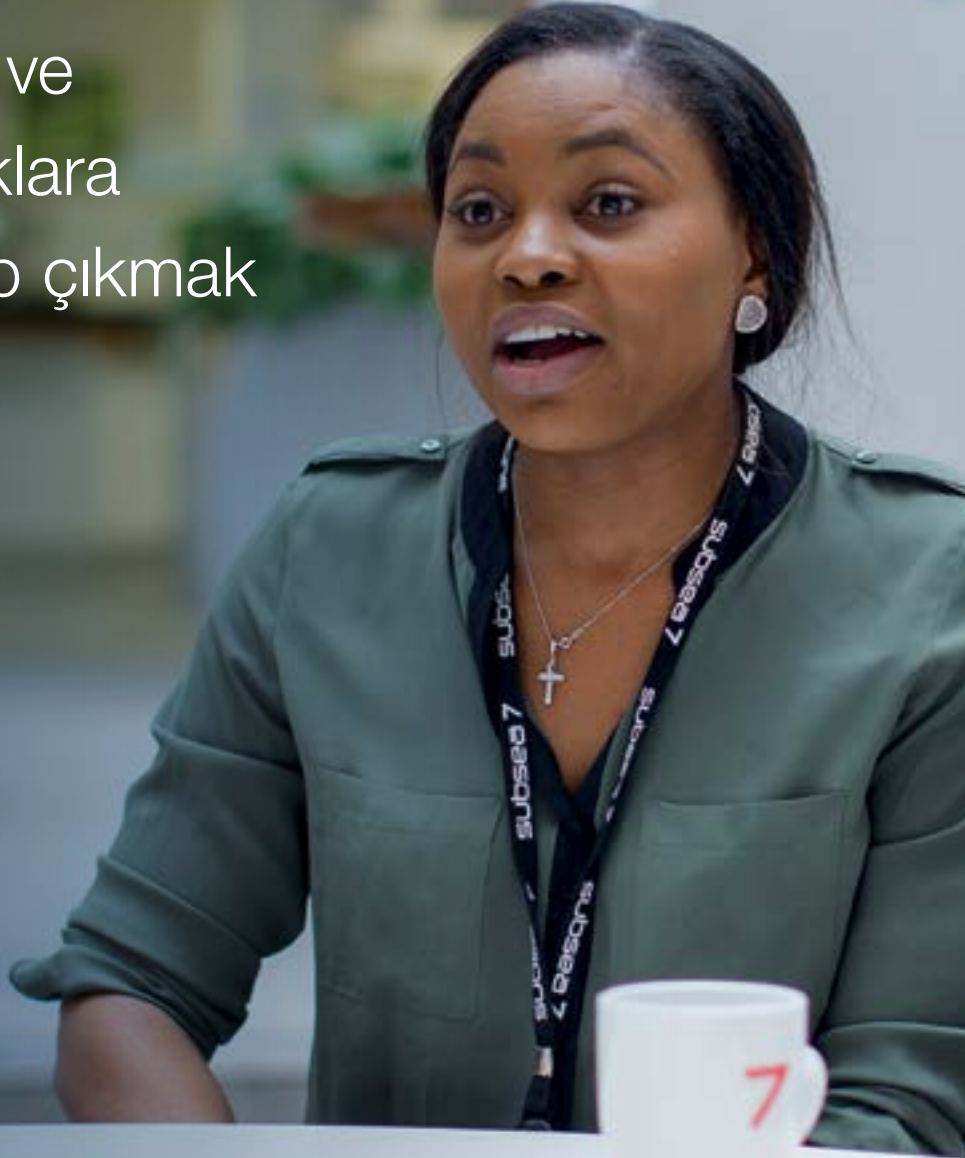
Yaptırımlara tabi olabilecek ülkelerde veya kişilerle çalışmayı düşünürken çok dikkatli olun.

Daha fazla bilgi için:

[Yaptırım Sorunları ve Tarama Kılavuzu ve yaptırımlarla ilişkili olabilecek ülkelerin listesi için tıklayın](#)

Bölüm 2

Bilgi ve varlıklara sahip çıkmak



Kurallarımızın bu bölümündeki tüm bölümler, bilgilerin veya varlıkların kötüye kullanılması, yanlış beyan edilmesi veya uygun şekilde korunmaması tehlikeleri ve bunun sonucunda ortaya çıkabilecek sonuçlarla ilgilidir.

Şu anda hepimizin kullandığı dijital teknolojilerin temsil ettiği tehditler özellikle önemlidir. Bunlara siber suçlar, şirketimizi ve kişisel bilgileri aktarmak veya depolamak için kullandığımız sistemlerin güvenliğini sağlayamama, fikirlerimiz, yeniliklerimiz ve fikri mülkiyetimiz gibi önemli varlıkları koruma ve sosyal medyanın safça veya dikkatsiz kullanımı dahildir.

İçindekiler

- 18 Hesaplarımızın, kayıtlarımızın ve mali kontrollerimizin bütünlüğünü korumak
- 19 Gizli bilgileri güvende tutmak
- 20 Bilişim ve sosyal medyayı doğru ve güvenli kullanmak
- 21 Kişisel bilgilerin korunması
- 22 Fikri mülkiyet
- 23 Şirket dışı iletişim
- 24 İçeriden Bilgi Ticareti
- 25 Şirket varlıklarının ve kaynaklarının doğru kullanımı

Hesaplarımızın, kayıtlarımızın ve mali kontrollerimizin bütünlüğünü korumak

İşlemlerimizi, varlıklarımızı ve yükümlülüklerimizi tam ve doğru bir şekilde yansıtan defterler ve kayıtlar tutarız ve asla gelirlerimizi, maliyetlerimizi, karlarımızı veya mali kayıtlarımızın herhangi bir bölümünü gizlemeye veya tahrif etmeye çalışmayız.

Defterlerimizin ve kayıtlarımızın her zaman doğru olduğundan ve işlemleri, varlıkları ve borçları dolandırıcılık veya hata yoluyla yanlış beyan etmediğinden emin olmak için, aşağıdakileri sağlayan güçlü bir politikalar ve kontrol prosedürleri sistemi uyguluyoruz:

- Uygun yönetim onayıyla yalnızca geçerli işlemlere girilir.
- Bunlar defterlerimizde ve kayıtlarımızda zamanında ve doğru bir şekilde muhasebeleştirilirler.
- Finansal raporlar ve beyanlar, geçerli muhasebe standartlarına uygun olarak tüm işlemleri tam ve doğru bir şekilde yansıtır.
- Hileli işlemler engellenir ve tespit edilir.

Bu politikalar ve kontrol prosedürleri en iyi uygulamayı takip eder ve hisseleri Oslo Menkul Kıymetler Borsası'nda işlem gören bizimki gibi şirketler için geçerli olanlar da dahil olmak üzere yürürlükteki tüm yasalara, düzenlemelere ve standartlara uygundur.

Bunlara her zaman dikkatle uyulmalıdır.

Sizin elinizde olanlar:

- Muhasebe politikalarımızı ve prosedürlerimizi takip edin ve mali kontrollerimizi tutarlı bir şekilde ve her zaman uygulayın. Bir şeyden emin değilseniz, kontrol edin.
- Hileli bir işlem, potansiyel bir mali kontrol hatası veya hatta basit bir hata olduğunu düşünüyorsanız, bunu saklamaya çalışmayın veya raporlamayı geciktirmeyin. Finans Direktörünüze veya Grup Kontrolörünüze söyleyin.
- Muhasebe kayıtlarımızda yer almayan nakit veya banka hesaplarını asla oluşturmayın veya kullanmayın.
- Şirket adına hiç kimseye uygunsuz veya şüpheli ödemeler veya büyük nakit ödemeler yapmayın.
- Güvenilir ve nesnel kanıtlar olmadan asla bir işlemi kaydetmeyin veya onaylamayın.
- Talebin meşruiyetini doğrulamak için bir geri arama veya eşdeğeri bir işlem gerçekleştirilmeden asla üçüncü şahıs banka bilgilerini değiştirmeyin



Başıma geldi

Normal bir işçi tedarikçisinden gelen bazı faturaları onaylamam istendi. Faturalar, tedarik zinciri müdürü tarafından kontrol edilmişti ve düzenli görünüyordular. Bir şey kendime şunu sormama neden oldu: “Bu hizmetlerin gerçekten verildiğini ve bu sayıda işçiyi dahil ettiğini nasıl bilebilirim?” İncelemesi için iç denetime gittim ve tedarik zinciri yöneticisinin, tedarikçinin şişirilmiş kârdan bir pay karşılığında fiilen yapılmayan işler için fatura sunmasını ayarladığı ortaya çıktı. Bu birkaç yıldır devam ediyordu ve şirket oldukça fazla para kaybetmişti. Bu iş, o kişinin ve o tedarikçinin bizim için çalıştığı son seferdi ve büyük ihtimalle polis olaya müdahil olacaktı.



Hesapların güvenilir olması ve aynı zamanda bütünlüğe sahip olması gerekir.

Daha fazla bilgi için:

[Mali Kontrol ve Faaliyet Prosedürlerimiz için tıklayın](#)

[Küresel Finans Süreçlerimiz ve Politikalarımız için tıklayın.](#)

Gizli bilgileri güvende tutmak

Bu nedenle, elimizde bulunan tüm gizli bilgileri güvende tuttuğumuzdan emin olma görevimiz vardır. İzin almadığımız sürece asla ifşa etmeyiz veya kullanmayız ve asla ifşa edilmediğinden veya yanlışlıkla kullanılmadığından emin olmak için büyük özen gösteririz.

Q. “Gizli bilgi” nedir?

Gizli bilgiler sözlü, görsel, yazılı veya başka herhangi bir biçimde olabilir. Şunları içermektedir:

- Subsea 7'nin işi veya mali durumu hakkında yayın veya dağıtımı henüz onaylanmamış, kamuya açık olmayan bilgilerdir (Ayrıca İçeriden Bilgi Ticareti bölümüne bakınız).
- Mühendislik yöntemleri, bilgi birikimi ve araçlar dahil olmak üzere süreçlerimiz ve prosedürlerimiz ile çalışma sahalarımızda çekilen fotoğraflar hakkında her türlü bilgi.
- Onlarla iş yaptığımız için aldığımız herhangi bir müşteri, ortak veya tedarikçi hakkında veya bunlara ait herhangi bir bilgi.
- Herhangi birimizin, iş arkadaşlarımız veya başka insanlar hakkında işimiz veya onların Subsea 7 ile yaptığı işler aracılığıyla öğrendiğimiz tüm kişisel bilgiler.

Sizin elinizde olanlar:

- Sahip olduğunuz bilgileri koruyun ve asla paylaşabileceğinizi düşünmeyin. Önce kontrol edin.
- Gizli bilgilerin depolandığı herhangi bir şeyi (örneğin, bir dizüstü bilgisayar veya flaş bellek) kaybettiyseniz veya yanlışlıkla ifşa ettiyseniz, olası zararları önleyebilmemiz veya en aza indirebilmemiz için hemen bize bildirin.
- Gizli bilgileri yanlışlıkla alırsanız, iade edin ve bildirin.
- Hassas bilgileri asla ortalıkta veya korumasız bırakmayın.
- Gizli bilgileri duyabileceğiniz yerlerde (örneğin toplu taşımada veya halka açık yerlerde) konuşmayın.
- Müşterilerin, tedarikçilerin ve diğer üçüncü şahısların gizli bilgilerimize aynı şekilde saygı duymasını ve korumasını sağlayın.
- Gizli bilgi alışverişinde asla korunmayan veya korunmaya tabi olmayan teknoloji veya yöntemleri kullanmayın.



Başıma geldi

Üzerinde çalışmam gereken gizli bir ihale teklifim vardı, ancak yalnızca bir belge için dizüstü bilgisayarımı eve taşımak istemedim. Ve bu sıkıcı Bilişim gereksiniminden geçmeden ve şifrelemeden onu bir flaş belleğe kopyalayamazdım. Bu yüzden belgeyi ev adresime e-postayla gönderdim. Üzerinde çalışmayı bitirdiğimde, kendi flaş belleğime kopyaladım ve işe koyuldum. Sonra felaket oldu: Nasıl ve nerede bilmiyorum ama flaş belleğimi kaybettim. Başım ciddi belaya girdi. Elbette dikkatsizlikti ve herkesin başına gelebilirdi ancak şimdi çok iyi sebeplerden dolayı orada olduklarını fark ettiğim iki net politikayı göz ardı etmeseydim bu olmayacaktı.



Kontrol etmeden gizli bilgileri paylaşmayın, tartışmayın veya kopyalamayın!

Daha fazla bilgi için:

[Uyum ve Etik Bültenimiz - Gizlilik ve Bilgi Güvenliği için tıklayınız](#)

Bilişim ve sosyal medyayı doğru ve güvenli kullanmak

Şirket bilgi işlem ve iletişim sistemlerini ve sosyal medyayı doğru ve güvenli bir şekilde kullanmak için Subsea 7 prosedürlerini takip etmeye her zaman büyük özen gösteririz.

Teknoloji, internet ve sosyal medya platformları hem iş hem de özel hayatımızın temel bir parçasıdır ve kullandığımız araçlar giderek şirket sistemlerinden kişisel cihazlara geçmektedir.

Ancak verimliliğimize ve performansımıza büyük avantajlar getirirken, aynı zamanda güvenliğimiz, kabiliyetimiz ve itibarımız ile şirketimizin ve kişisel bilgilerimizin korunması için gerçek riskler oluşturmaktadırlar.

Farkında olunması gereken çok şey var, bu nedenle Kurallarımız, sağ alt sütunda ayrıntılı olarak açıklanan politikalarda bulunan temel sorunlardan yalnızca bazılarını vurgulayabilir.

Bu politikalar, nerede çalışırlarsa çalışsınlar bizim için çalışan herkes için geçerlidir.

Sizin elinizde olanlar:

- Güçlü parolalar oluşturun, bunları düzenli olarak yenileyin ve asla paylaşmayın.
- E-postalar kalıcı kayıtlardır - bu yüzden onları oluştururken ve göndermeden önce her zaman dikkatlice düşünün!
- Tıklamadan önce düşünün – birçok çevrimiçi tehdit, kimlik avı, sahte siteler ve e-postalar yoluyla bir sisteme erişim sağlayabilir.
- Bilgi Güvenliği ve Teknolojisi e-egitiminizi tamamladığınızdan emin olun.
- E-postalarda, metinlerde veya sosyal medyada yazdıklarınıza veya söylediklerinize özellikle dikkat edin – bunlar özel alanlar değildir!
- Karalayıcı, hileli, yasa dışı veya kötü niyetli iletişimlerde bulunmayın.
- Güvenlik sistemlerimizi asla atlatmaya veya alt etmeye çalışmayın.
- İş yerinde çekilmiş fotoğrafları açık izin olmadan sosyal medyada, internette veya başka bir yerde yayınlamayın.
- Bilişim Direktörünüzden önceden onay almadan yazılımları sistemlerimize kopyalayarak veya indirerek asla telif hakkı yasalarını veya haklarını ihlal etmeyin.



Başıma geldi

Bir ekip arkadaşınız, Twitter hesabında ırkçı bir şaka yayınladı. Pek çok takipçisi var ve epeyce kişi onun sözleriyle ilgili endişelerini dile getirdi. Şirket için çalıştığı sosyal medya profilinden ve paylaşımlarından belli oluyor. Şirketin Twitter hesabına bir yanıt kopyalandı: "Şirketiniz gerçekten bu tür açıklamalarla ilişkilendirilmek istiyor mu?" Başı her türlü belaya girdi ama şirket için de durum gerçekten kötü görünüyordu.



Şirketin Bilişim sistemlerini, interneti ve sosyal medyayı kullanırken tıkladıklarınıza, yazdıklarınıza ve gönderdiklerinize dikkat edin.

Daha fazla bilgi için:

[Bilişim Güvenlik Politikamız \(PO-GL-IT-002\) ve Bilişim Güvenlik Prosedürümüz \(PR-GL-IT-001\) için tıklayınız.](#)

[Şirket Bilgi İşlem ve İletişim Sistemleri Sosyal Medya ve Kendi Cihazınızı Getirme \(PO-GL-COR-015\) ile ilgili Politikamız için burayı tıklayın.](#)

Kişisel bilgilerin korunması

Herkesin mahremiyet hakkına saygı duyarız ve bu hakkı korumak hepimizin görevidir. Kişisel bilgiler gizlidir ve buna göre muamele edilmelidir.

Bir işletme olarak, bizim için ve bizimle çalışan kişiler hakkında isimler, adresler, doğum tarihleri ve tıbbi bilgiler gibi her türlü bilgiyi işlememiz gerekmektedir.

Bu kişisel bilgileri toplama, kullanma, ifşa etme, saklama ve imha etme yöntemlerimiz, bunların yanlış ellere geçmemesini sağlamak için gizlilik ve veri koruma yasalarıyla düzenlenir.

Bu yasalara uymanın yanı sıra, kendi **Global Veri Koruma Politikamıza** bulunmaktadır. İnsanlar hakkında sahip olduğumuz tüm kişisel bilgileri korumak için hepimizin en yüksek standartları kullandığından ve etkili prosedürleri izlediğinden emin olmak için tasarlanmıştır.

Kişisel bilgileri zorunlu olmadıkça ve meşru ve yasal sebepler dışında asla işlemeyiz.

Kişisel veriler genellikle yalnızca başlangıçta ortaya konulan amaçlar doğrultusunda kullanılacaktır. Ancak bu bilgileri başka meşru yollarla işlememiz gerekebilecek zamanlar olacaktır. Bu gibi durumlarda, her zaman bilgisi bizde bulunan kişilerin onayını isteyeceğiz.

Kişisel bilgilere, özellikle tıbbi ayrıntılar gibi hassas bilgilere yetkisiz erişimi önlemek için her zaman uygun fiziksel ve Bilişim korumalarını kullanırız.

Sizin elinizde olanlar:

- If you have access to other people's personal information, you are in a position of trust. Treat it like you would wish other people to treat yours, and protect it from ever being disclosed when it shouldn't be. Always check first.
- Follow our **Global Data Protection Policy**, and understand any local laws and procedures about personal information and data protection.
- If you think personal data may have got into the wrong hands tell us straight away.
- Never provide personal information about yourself or a colleague to anyone inside or outside Subsea 7 without first checking that you can.
- Don't seek access to personal information that you're not authorised to have.
- Never disclose personal information in anger or malice. You can do real harm, and face serious consequences including criminal charges.
- Keep in mind "processing" refers to anything you may do with personal data, including collecting, disclosing, inputting, storing and sharing it.



Başıma geldi

Geriye dönüp bakmak çok aptalcaydı. Birisi, müşterilerimizden biri adına aradığını ve birkaç iş arkadaşım hakkında bilgiye ihtiyacı olduğunu söyledi.

Keşke biraz düşünseydim ve kendi kendime bunun bir sorun yaratıp yaratmayacağını sorsaydım.



İş arkadaşlarınızla ilgili kişisel bilgileri paylaşmadan önce her zaman kontrol edin.

Daha fazla bilgi için:

[Küresel Veri Koruma Politikamız \(PO-GL-HR-007\)](#)
[ve Çalışan Gizliliği Bildirimimiz \(FO-GL-HR-019\)](#)
[için buraya tıklayın](#)

Fikri mülkiyet

Bize rekabet avantajı sağlamaya ve olağanüstü performans sunmaya yardımcı olan yenilikçi fikirler, tasarımlar, süreçler, uzmanlık ve bilgi birikimi üretiyor ve geliştiriyoruz. Bunların korunmaları gerekiyor.

Patentler, ticari markalar, tasarım hakları, telif hakları, fikirler, teknoloji ve know-how gibi benzersiz ve yenilikçi fikirler, gemiler, binalar ve ekipmanlar kadar değerli varlıklardır.

Bunlar bizim "fikri mülkiyetimizdir" ve çalışanlarımızla birlikte bize gerçek bir rekabet avantajı sağlayabilir, hizmetlerimizi satmamıza ve olağanüstü işler çıkarmamıza yardımcı olabilir.

Bu nedenle, bizim için veya bizimle çalışan herkes fikri mülkiyetimize saygı duymalı ve korumalıdır.

Aynı şekilde ve aynı nedenlerle, müşterilerimiz, ortaklarımız ve tedarikçilerimiz de dahil olmak üzere başkalarının fikri mülkiyet hakları için hepimiz aynı şeyi yapmalıyız.

Başkalarının fikri mülkiyet haklarını asla ihlal etmemeliyiz.

Sizin elinizde olanlar:

- Fikri mülkiyeti kullanma veya aktarma konusundaki kısıtlamaları her zaman kontrol edin ve bunlara uyun.
- Üçüncü şahısların fikri mülkiyetimizi paylaşması, kullanması veya anlaması gerektiğinde, her zaman onay alın ve onları dahil etmek için var olan tüm yönergeleri ve prosedürleri izleyin.
- Subsea 7 için veya Subsea 7 ile yaptığınız çalışmalar sonucunda herhangi bir yeni teknolojik gelişme yapılmışsa, bunları başka bir yerde paylaşamaz veya kullanamazsınız. Fikri Mülkiyet departmanı ile iletişime geçin, size ne yapmanız gerektiğini söyleyeceklerdir.
- Fikri mülkiyetimizi asla meşru şirket işi dışında herhangi bir şey için kullanmayın.
- Bize ait olmayan materyalleri (slaytlar, çizimler ve raporlar dahil) lisansınız veya yetkiniz olmadıkça kopyalaymayın.
- Herhangi birinin fikri mülkiyetini yetkiniz olmadan kullanır, kopyalar veya paylaşırsanız, hırsızlıktan yargılanabilirsiniz.
- Yenilikçi bir teknoloji kullanırken, Subsea 7'nin buna yetkili olup olmadığını veya bir üçüncü şahsa ait olup olmadığını kontrol edin.



Başıma geldi

Yeni bir ekip üyesi katıldı. Muhtemelen iyi bir izlenim bırakmaya hevesliydi, ama gerçekten büyük bir teknik zorlukla mücadele ediyorduk ve harika bir çözüm önerdi. Sonra, bu süreci önceki şirketinden öğrendiğini anladık! Bir veya iki kişi, şirket bunu asla öğrenemeyeceği için kullanırsak ceza almayacağımızı söyledi. Ama bunun "akıllıca" olmayacağını ve tamamen etik dışı olacağını düşündüm ve ekip liderimiz benimle aynı fikirdeydi.



Bunu kullanmaya hakkınız var mı?

Daha fazla bilgi için:

[Fikri Mülkiyetin Korumasına İlişkin Stratejimiz, Gereksinimlerimiz ve Kabulümüz \(PO-GL-TAD-007\) için buraya tıklayın](#)

Şirket Dışı İletişimler

Güvenilirliğimize ve itibarımıza güveniniz ve haberlerde, medyada ve yatırım camiasında hakkımızda yazılanlar veya söylenenler, olumlu veya olumsuz olarak itibarımızı doğrudan etkilemektedir.

Politikamız, medyadan, analistlerden, yatırımcılardan ve diğerlerinden gelen kamu taleplerine yanıt olarak zamanında, doğru ve eksiksiz bilgi sağlamaktır, ancak aynı zamanda rekabetçi ve tescilli bilgilerin gizliliğini korumalı ve piyasaya duyarlı finansal verilerin uygunsuz şekilde ifşa edilmesini engellemelidir.

Ayrıca hakkımızda yanlış, yanıltıcı, eksik veya kötü niyetli bilgilerin ortaya çıkmamasını veya ortaya çıktığında düzeltilmesini sağlamalıyız. Bu, itibarımızı ve başkalarının bize duyduğu güveni korumanın önemli bir parçasıdır.

Kamuoyu, genel medya, endüstri ve topluluk grupları gibi harici taraflarla yapılan tüm iletişim ve Şirket hakkında bilgi talepleri kurumsal veya yerel iletişim tarafından incelenmeli ve yetkilendirilmelidir.

📖 Dışarıda kimlerin konuşabileceği ve listelenen şirketler için kurallar hakkında daha fazla bilgi için tıklayın

Sizin elinizde olanlar:

- Yetkili olmadığınız sürece asla Subsea 7 hakkında alenen konuşmayın veya herhangi birinden gelen bilgi taleplerini yanıtlamayın.
- Dış İletişim ve Medya Yönetimi Prosedürümüzü kontrol edin ve her zaman uygulayın.
- Medya size yaklaşırsa, her zaman ilk önce yerel iletişim ekibinizle veya kurumsal iletişim ekibiyle iletişime geçin.
- Kendi kişisel görüşlerinizi, başkalarının Subsea 7'nin görüşleri olduğunu düşünmelerine yol açabilecek şekilde ifade etmemeye dikkat edin.
- Size bir yatırımcı yaklaşırsa, Yatırımcı İlişkileri ile iletişime geçin.
- Kamuya açık olmayan bilgileri isteyen bir düzenleyici kurum veya bir devlet kurumundan biri olsa bile, izin almadığınız sürece bu bilgileri onlara vermeyin. Bu hususta tamamen haklısınız ve bu talebi reddetmek tamamen yasaldir.



Başıma geldi

Etrafta dolaşan kötü niyetli bir hikaye vardı ve bunun yanlış olduğunu biliyordum. Gazeteci konuyla ilgili herhangi bir ayrıntı istemek için bana yaklaştığında, bunun olası yanlış anlamaları düzeltmek için gerçek bir şans olduğunu düşündüm.

Dürüst olmak gerekirse iyi niyetliydim - ama gazetecinin öyle olmadığı ortaya çıktı. Söylediklerimi tamamen çarpıttı. Her şeyi daha da kötüleştirdi ve sonra şirket kaynağın ben olduğumu öğrendi.



Dikkatsizce konuşmak itibarımıza mal olabilir.

👁️ Daha fazla bilgi için:

Harici İletişim ve Medya Yönetimi Prosedürü (PR-GL-COM-005) için tıklayın

İçeriden Bilgi Ticareti

Hiç kimse, yayınlanmamış "içeriden bilgileri" mali çıkar sağlamak veya kazanç sağlamak açısından hisse senetleri veya diğer menkul kıymetleri alıp satmak için kullanmamalıdır. Bu yasa dışıdır ve Kurallarımız bunu yasaklamaktadır.

"İçeriden bilgi", Subsea 7 hakkında henüz kamuoyunca bilinmeyen ve hisse fiyatımızı etkileyebilecek herhangi bir gizli bilgidir. Örneğin, büyük bir yeni sözleşme, bir satın alma veya finansal sonuçlarımız, yayınlanana kadar "içeriden bilgi" olarak kalır.

Bu tür bilgilere sahipseniz ve bunu başkaları bilmeden önce ikinizden birinin kendi bildiklerinizden kazanması veya çıkar sağlaması için kullanırsanız veya başka birine anlatırsanız, buna "içeriden bilgi ticareti" denir.

İçeriden bilgi ticareti etik dışı, haksız ve ciddi bir suçtur. Bunu yaparken yakalanan herkes hapis cezasına çarptırılabilir ve bu aynı zamanda şirketin itibarına ve başkalarının dürüstlüğümüze duyduğu güvene zarar verebilir.

 **İçeriden bilgi ticareti kanunlarını ve kimlerin "içeriden bilgi aldığını" öğrenmek için buraya tıklayın**

Sizin elinizde olanlar:

- Sahip olduğunuz herhangi bir içeriden bilgiyi asla kazanç için kullanmayın veya hiç kimseyi bildiklerinizi Subsea 7 hisseleri veya başka bir şirketin hisseleri ile takas etmek için kullanmaya teşvik etmeyin.
- İçeriden alınan bilgileri başka hiç kimseye ifşa etmemeye dikkat edin ve yanlışlıkla ifşa edilmeye karşı koruyun.
- İçeriden bilgi alan biriyseniz, ailenizin içeriden bilgi ticareti kurallarını bildiğinden ve bu kuralların onlar için de geçerli olduğundan emin olun.
- İçeriden bilgileri başkalarına ifşa ettiyseniz veya başka birinin ifşa ettiğini düşünüyorsanız ya da sizden bilgi almaya çalışan biri size yaklaştıysa, tereddüt etmeyin - hemen bize bildirin.



Başıma geldi

Bazı arkadaşlarla bir partideydim ve muhtemelen biraz gösteriş yapıyordum. Sabah, birkaç gün içinde imzalayacağımız büyük bir anlaşma hakkında çok fazla konuştuğumu fark ettim. Başımın belaya gireceğini düşündüm, bu yüzden ilk başta en iyisini ummaya ve hiçbir şey söylememeye karar verdim. Sonra bunu bildirmem gerektiğini fark ettim ve başka birinin zaten bildirdiğini öğrendim. Zordu ama çok daha kötü olabilirdi. Aslında bana bu konuyu daha sonraya bıraksaydım işten çıkarılma ve potansiyel cezai kovuşturma ile karşı karşıya kalabileceğimi söylediler.



İçeriden alınan bilgileri kullanma veya başka birine bundan bahsetme isteği mi duyuyorsunuz?

Yapmayın!

 **Daha fazla bilgi için:**

[İçeriden Bilgi Ticaretine İlişkin Politikamız için burayı tıklayın \(PO-GL-LAW-003\)](#)

Şirket varlıklarının ve kaynaklarının doğru kullanımı

Şirket varlıklarını ve kaynaklarını uygun bir şekilde ve kişisel rahatlık veya avantaj için kullanmak arasındaki çizgiyi aşmak çok kolay olabilir.

Hepimizin her zaman şirketin çıkarları doğrultusunda hareket etme görevimiz vardır.

Bunun anlamı:

- Şirketin varlıklarının, çıkarlarının ve kaynaklarının koruyucusu olmak.
- Varlıklarını ve kaynaklarını (parasını harcamak dahil) akıllıca ve şirket yararına kullanmak.
- Paranın karşılığını ve uygun kaliteyi elde etmemizi sağlamak için tasarlanmış tedarik zinciri yönetimi prosedürlerimizi takip etmek.

Hissedarlarımız bu konuda bize güvenmektedir.

Sizin elinizde olanlar:

- Şirketin parasını harcarken veya harcama yaparken dikkatli olun.
- Tedarik zinciri yönetimi prosedürlerimizi atlatmak için iyi bir neden olduğunu düşünüyorsanız, her zaman şirketin parasının karşılığını aldığından emin olun, önerilen hareket tarzınızı doğru bir şekilde değerlendirecek nitelikli biriyle görüşün ve onay alın.
- Bir takım yemeğinde veya etkinliğinde en kıdemli Subsea 7 çalışanıysanız, faturayı ödemeli ve masrafları yöneticinize onaylatmalısınız.



Başıma geldi

İş yerinde öğle yemeğinde, birkaçımız seyahat masrafları hakkında sohbet ediyorduk. Bir iş arkadaşım bazen yurt dışı bir iş gezisinin sonuna bir hafta sonu eklediğini ve otel ücretini şirkete yüklediğini söylüyordu. Bir veya iki kişi, masraf taleplerini sık sık manipüle etmekle övündü. “Hadi ama, herkes böyle yapıyor” dediler. “Elbette yanlış, harcadığınız şirketin parası” dedim. İşin garibi, bir kez konuştuğumda, iş arkadaşlarımın çoğunun benimle aynı fikirde olduğunu gördüm. Doğru olduğuna inandıkları şeyi savunmaktan çekiniyorlardı.



Kendinize sorun:

Bu maliyetler uygun mu?

Bu masraflar makul ve işimi yapmam için gerekli mi?

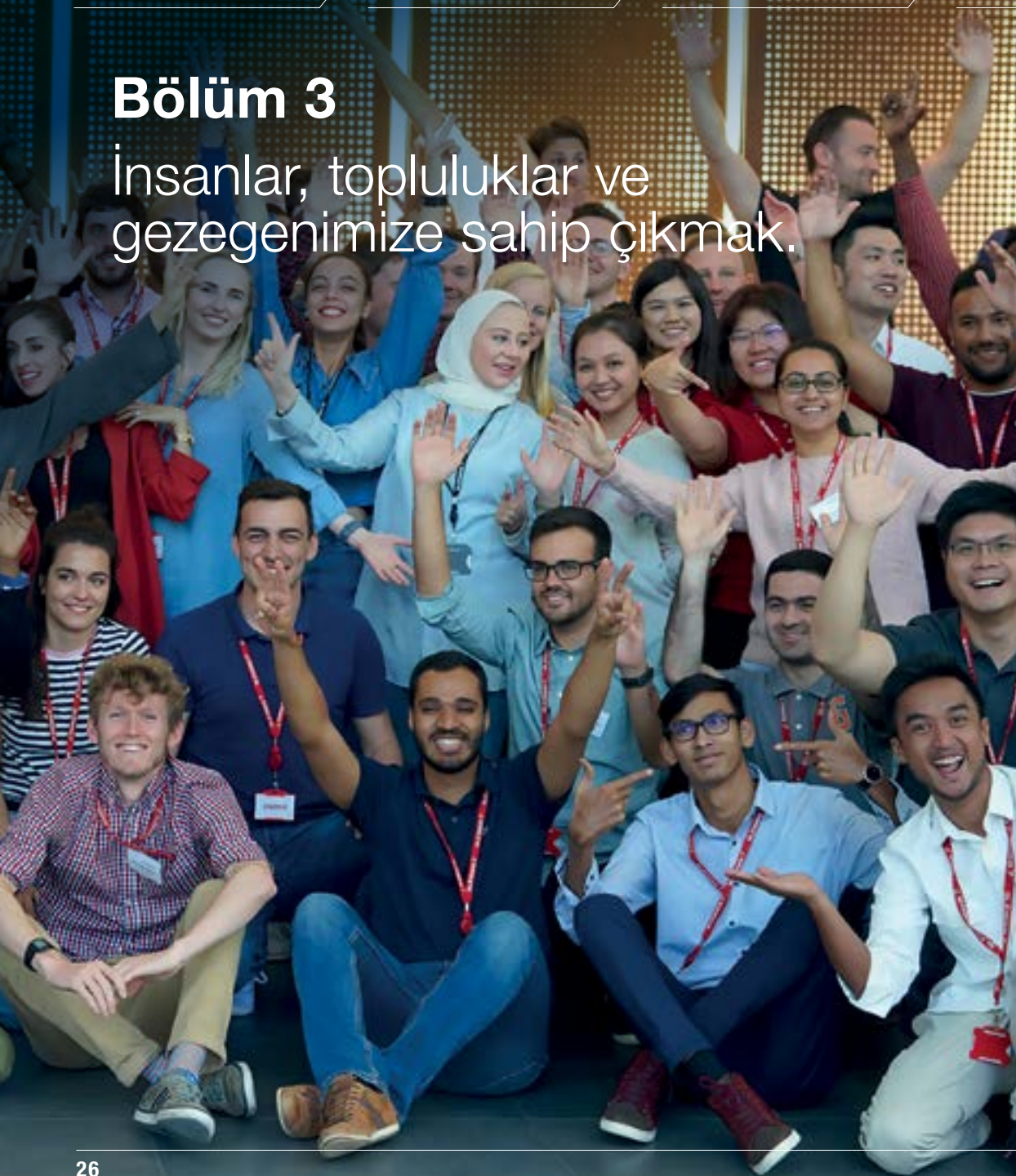
Kendi paramı böyle mi harcardım?

Daha fazla bilgi için:

[SCM Süreçlerimiz ve Prosedürlerimiz için tıklayınız](#)

Bölüm 3

İnsanlar, topluluklar ve gezegenimize sahip çıkmak.



Kurallarımızın bu bölümünün kökleri insan haklarına olan bağlılığımıza dayanmaktadır: insanlara onurlu, adil ve saygılı davranılır ve çalıştığımız topluluklar ve çevreler üzerinde olumlu bir etkimiz olur.

Son bölüm (Başkalarıyla çalışma), üçüncü şahıslara nasıl davranmamız gerektiğini ve aynı zamanda yalnızca Kurallarımızın tüm yönlerinde benzer standartlara sahip üçüncü şahıslarla çalışma taahhüdümüzü inceler.

İçindekiler

- 27 İnsan haklarına saygı duymak
- 28 Birbirine adil ve saygılı davranmak
- 29 Birbirimizi güvende ve sağlıklı tutmak
- 30 Performans sunmak için kalitemizi korumak
- 31 Gezegenimize bakmak
- 32 Topluluklara özen ve anlayışla davranmak
- 33 Başkalarıyla çalışmak: müşteriler, ortaklar ve tedarikçiler

İnsan haklarına saygı duymak

Tedarikçilerimiz için çalışan veya çalıştığımız topluluklarda yaşayan kişiler de dahil olmak üzere, bizim adımıza veya bizimle çalışan herkesin onuruna saygı gösterecek ve insan haklarını savunacağız.

İnsan hakları, yaşama hakkı, düşünce, ifade ve din özgürlüğü gibi konuları kapsamasının yanı sıra, her insana onurlu ve saygılı, adil ve eşit bir şekilde davranılması ve insan haklarının korunduğu güvenli, güvenilir ve yolsuzluk içermeyen bir ortamda çalışma hakkıyla da ilgilidir.

İnsan kaçakçılığı, zorla veya isteği dışında çalıştırma dahil olmak üzere hiçbir insan hakları ihlalinin kabul etmeyeceğiz ve kabul eden hiç kimseye çalışmayacağız.



BM Küresel İlkeler Sözleşmesi

Subsea 7, Birleşmiş Milletler'in insan hakları, çalışma, çevre ve yolsuzlukla mücadele konularını kapsayan 10 ilkeyi belirlediği **BM Küresel İlkeler Sözleşmesi**'ni imzalayan taraflardan biri olmaktan gurur duyar. Bu ilkeler bir arada, işletmelerin insanlara ve gezegene karşı temel sorumluluklarını yerine getirirken aynı zamanda uzun vadeli başarı yaratmalarını sağlar. Daha fazlasını [burada](#) bulabilirsiniz.

Sizin elinizde olanlar:

- Temel olarak Davranış Kurallarımız, nerede çalışırsak çalışalım yaptığımız her şeyde insan haklarını savunmakla ilgilidir; böylece hiç kimse bizim veya birlikte çalıştığımız herhangi biri tarafından asla kötü muamele görmez, suistimal edilmez veya sömürülmez.
- Lütfen herhangi bir insan hakları ihlalinin gerçekleştiğini görürseniz veya olabileceğinden şüphelenirseniz rapor ederek bununla ilgilenmemize yardımcı olun.
- Bazen, insan hakları sicili zayıf olan yerlerde ve bazılarının, "Burada işler böyle yürür" diye bazı suüstimal biçimlerinin kabul edilebilir olduğunu iddia edebileceği yerlerde çalışıyoruz. Hiçbir tür suüstimal asla kabul edilebilir değildir - öyle olduğuna asla ikna olmayın.
- Tedarikçiler ve üçüncü şahıslarla çalışırken zorla çalıştırma ve insan kaçakçılığı konusuna özellikle dikkat etmenizi ve böyle bir şeyin olabileceğini düşünüyorsanız görmezden gelmemenizi rica ederiz.



Başıma geldi

Uzak ülkelerdeki insan hakları ihlallerini araştırıyorduk ve bu burnumuzun dibinde oluyordu: Bir araştırmacı gazeteci, genel merkezimizde hizmet aldığımız ofis temizlik şirketinin çalışanlarına asgari ücretin altında ödeme yaptığını ve bazılarının insan kaçakçılığının kurbanı olduğunu ortaya çıkardı.



İnsan hakları herkesin doğuştan hakkıdır.

👁️ Daha fazla bilgi için:

BM İş Dünyası ve İnsan Hakları Kılavuz İlkelerinde belirtildiği gibi, insan haklarına saygı gösterme ve işimizin olumsuz etkilerinden kaçınma ve bunlarla ilgilenme sorumluluğumuzun farkındayız.

Bunlar, **Uluslararası İnsan Hakları Beyannamesi ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün İşyerinde Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi**'nde ifade edildiği şekilde uluslararası kabul görmüş insan haklarıdır.

Uluslararası Çalışma Örgütü'nün çocuk işçiliği ve asgari çalışma yaşı ile ilgili Standartlarını da desteklemekteyiz.

Birbirimize adil ve saygılı davranmak

Subsea 7'de herkesin adil, onurlu ve saygılı bir şekilde muamele görme ve her türlü ayrımcılık, taciz veya zorbalığın olmadığı destekleyici, arkadaş canlısı ve kapsayıcı bir ortamda eşit fırsatlara sahip olma hakkı vardır.

Bunlar, iş yaptığımız her yerde savunduğumuz haklar ve ilkelerdir.

Bu nedenle, her zaman adil istihdam uygulamalarını gözetir, tüm bireyler için adil muamele ve liyakat temelinde eşit fırsatlar sağlarız.

Çeşitliliğe değer verir, teşvik eder ve bunu başarımızın anahtarı olarak görürüz.

Ücretler, çalışma saatleri ve asgari çalışma yaşı için geçerli ulusal yasal gerekliliklerin ve üzerinde anlaşmaya varılan standartların altına asla düşmeyiz.

Zorbalığın, tacizin veya ayrımcılığın hiçbir türüne müsamaha göstermeyeceğiz ve böyle bir şey olduğunu fark edersek buna karşı harekete geçeceğiz.

Davranış Kurallarımızın olası ihlalleri hakkında Sesini Çıkarma cesaretine sahip olan hiç kimsenin mağdur olmasına veya herhangi bir şekilde misillemeye maruz kalmasına izin vermeyeceğiz.

Sizin elinizde olanlar:

- Size davranılmasını istediğiniz şekilde saygılı davranın.
- Emin değilseniz, Fırsat Eşitliği ve Çeşitlilik Politikamızı inceleyin. Çalışma koşulları ve ücretler gibi şeyleri içerir.
- Herhangi bir sorunuz varsa, lütfen yerel İK departmanınızla iletişime geçin - size tavsiyede bulunabileceklerdir.
- Bir kişi veya grup hakkında bir karar verdiğinizde kendinize sorun: Gerçekten adil ve tarafsız mıyım? Herhangi bir şüpheniz varsa, bunu dürüstlüğüne güvendiğiniz biriyle konuşun.

A. Aşağıdakilere karşıysa ayrımcılıktır:

ırk, renk, din, etnik köken, cinsiyet, hamilelik, yaş, engellilik durumu, medeni durum, cinsel yönelim veya geçerli yasalarca korunan diğer özellikler.



Başıma geldi

Bir süredir devam ediyordu. Çoğunlukla sadece düşük seviyeli bir zorbalıktı. Hepimiz görmezden gelmeye çalıştık. Ama sonra adamlardan birinin gerçekten gözyaşları içinde olduğunu gördüm. "Bunu durdurmalıyım" diye düşündüm. Bu yüzden Safecall ile iletişime geçtim.



Bunu durdurabilirsin!

Zorbalık, taciz veya ayrımcılık görür, yaşar veya şüphelenirseniz, buna katlanmayın - bize bildirin.

Sizi ve onları koruyacağız.

Daha fazla bilgi için:

Fırsat Eşitliği ve Çeşitlilik Politikamız (PO-GL-HR-012) için tıklayınız.

Yerel Disiplin ve Şikayet Prosedürlerinizi bulmak için yerel İK intranetinize girin

Birbirimizi güvende, emniyette ve sağlıklı tutmak

Yaptıklarımızdan dolayı hiç kimse zarar görmemeli.

Bu nedenle, kendimizi olaysız bir işyerine sahip olmaya ve faaliyetlerimize dahil olan veya faaliyetlerimizden etkilenen herkes için güvenli ve emniyetli bir ortam sağlamaya adanmışız.

Çalıştığımız her yerde en yüksek güvenlik standartlarını, prosedürlerini ve eğitimini uygulamaya koymak ve bunların gelişen en iyi uygulamalara göre sürdürüldüğünden, gözden geçirildiğinden ve iyileştirildiğinden emin olmak için mutlak bir taahhütte bulunuruz.

Ve işlettiğimiz herhangi bir tesiste çalışan herkesin tam ve düzenli olarak bilgilendirildiğinden ve eğitildiğinden emin oluruz.

Ama bu yeterli değildir. Ayrıca herkesin aktif olarak birbirini korumasına ve birbirinin güvenliğine dikkat etmesine ihtiyacımız vardır

Sizin elinizde olanlar:

- Güvenlik kültürümüzü aktif olarak destekleyerek ve tetikte kalarak, riskli davranışların ortadan kaldırılmasına ve güvenli olmayan koşulların düzeltilmesine yardımcı olabilirsiniz.
- Ne yapacağınızdan emin değilseniz veya insanlara veya çevreye zarar vermeden yapılamayacağını düşünüyorsanız bir işe başlamayın.
- İş yerinizdeki tüm sağlık, emniyet ve güvenlik prosedürlerini, standartlarını ve talimatlarını bildiğinizden ve bunlara uyduğunuzdan emin olun. Emin değilseniz veya eğitim almadığınızı düşünüyorsanız yöneticinize bildirin.
- Yalnızca eğitilmiş, yetkin ve fiziksel olarak uygun olduğunuz işleri yapın. Kendinizi ve başkalarını kontrol edin; Olmadığınız zaman devam etmek için iyiymişsiniz gibi davranmayın.
- Cesur olun! İşin güvensiz hale geldiğini düşünüyorsanız, hemen durdurun ve başkalarının da durmasını sağlayın. Bunu yapmak için yetkiniz var! Asla başka birinin çözeceğini düşünmeyin. Etrafınızdakileri uyarmayı ve sorunları hemen bildirmeyi işiniz haline getirin.
- Bir iş arkadaşınızın fiziksel veya zihinsel sağlığı hakkında endişeleriniz varsa, her zaman bize bildirin. Birisi zor durumdaysa, onlara yardım etmek bizim işimiz.
- Asla düşünmeden hareket etmeyin!



Başıma geldi

Hepimiz kuralları ve prosedürleri biliyorduk ama ne yaptığımızı bildiğimizi sanıyorduk ve riskler çok hafif görünüyordu. Çok fazla çaba ve bürokrasi gerekiyor gibi görünüyordu, bu yüzden işin kolayına kaçtık. Bir şey söylemenin bana düşmediğini düşündüm. Ve dürüst olmak gerekirse, herkesin benim bir "takım oyuncusu" olmadığını düşünmediğini düşündüm. Ben de aldırış etmedim. Bir felaket oldu ve iş arkadaşım oldukça kötü bir şekilde yaralandı.



Tetikte kalın ve güvenli olmayan davranış veya ekipmanı gördüğünüzde izin vermeyin, durdurun ve bildirin.

Daha fazla bilgi için:

[HSEQ \(Sağlık, Güvenlik, Çevre ve Kalite\) Politika Bildirimimiz \(PO-GL-COR-004\) için tıklayın](#)

[Grup Sağlık, Emniyet, Çevre ve Güvenlik El Kitabımız \(MA-GL-HSE-005\) için tıklayın.](#)

Performans sunmak için kalitemizi korumak

En verimli çözümleri, teknik yeniliği ve performansı belirlemek ve sağlamak için müşterilerimiz, ortaklarımız, iş arkadaşlarımız ve tedarikçilerimizle işbirliği yaparız.

Kalite, performansımızın merkezinde yer alır ve daha akılcıca çalışabileceğimiz ve süreçlerimizi, sistemlerimizi ve prosedürlerimizi iyileştirebileceğimiz alanları aktif olarak arayarak sürekli olarak çıtayı yükseltmeye çalışırız.

Kalite standartlarımız, yönetim süreçlerimiz ve prosedürlerimiz, tüm çalışmalarımızın ve malzemelerimizin ölçüldüğü çıtayı belirler.

Bunları her zaman takip ederek müşterilerimiz için tutarlı kalite ve performansı garanti edebilir ve itibarımız ve gelecekte iş kazanma olasılığımız üzerinde kötü etkileri olabilecek hata ve kusurları önleyebiliriz.

Ayrıca, bizi güvende tutmada ve çalıştığımız ortamlara zarar vermememizi sağlamada hayati bir rol oynarlar.

Bir şeyleri yapmanın daha iyi bir yolu varsa, onu benimsemek için elimizden gelen her şeyi yapacağız.

Sizin elinizde olanlar:

- Asla işin kolayına kaçmayın – işi planlandığı gibi yürütmek için gereken zamanı ayırın.
- İşinizi kontrol ettirmekten korkmayın - bu, kalitemizi koruma şeklimizin hayati bir parçasıdır.
- Çalışmanız için temel performans göstergelerini bilin ve bunları açıkça tartışın.
- Projelerimizi etkileyebilecek kalite risklerine ve kritik bölümlere dikkat edin.
- Hedeflerimizden ödün vermeden daha iyi ve daha verimli yapılabileceğini düşünüyorsanız, o zaman bize anlatın - gerçekten bilmek istiyoruz!
- Belge ve risk tüm değişiklikleri değerlendirir. Kontrol ettirin.
- Her defasında ilk seferde doğru yapmayı planlayın.
- Nasıl biteceğini bilmeden başlamayın.
- Doğru değilse DURUN ve bir çözüm bulun.
- Risk, tüm görevleri ve operasyonları değerlendirir.



Başıma geldi

Bir proje sırasında kaynak yapılan boru malzemelerinin teslim durumunu belirleyemedim. Oluruna bırakmak yerine, daha fazla araştırmaya karar verdim ve malzeme sertifikalarında hayati bilgilerin eksik olduğunu gördüm. Olmasına izin verseydim, proje ve şirket için büyük bir etkisi olabilecek, şartname dışı bir boru hattının kurulmasıyla sonuçlanabilirdi.



Subsea 7'de kalite herkesin elindedir - sizinki de dahil!

Daha fazla bilgi için:

HSEQ (Sağlık, Güvenlik, Çevre ve Kalite) Politika
Bildirimimiz (PO-GL-COR-004) için tıklayın

Kalite Uygunluk Yönetim Prosedürlerimiz (PR-GL-QMI-004) için tıklayın

Gezegeneimize sahip çıkmak

Gezegeni koruma ve faaliyetlerimizin çevreye zarar vermemesini sağlama konusundaki sorumluluklarımızın her zaman bilincindeyiz.

Herhangi bir projeyi üstlenmeden önce her zaman olası çevresel etkileri değerlendirir ve azaltmaya çalışırız.

Emisyonlarımızı aktif olarak azaltarak ve yenilenebilir enerji işimiz aracılığıyla sürdürülebilir enerji kaynaklarının geliştirilmesine yardımcı olarak iklim değişikliği konusunda harekete geçmekteyiz.

Yeni teknolojiler geliştirirken, çevreye zarar vermektense veya kirletmekten kaçınmak için gelişen endüstrinin en iyi uygulamalarını erken benimsemek de dahil olmak üzere, gezegenimiz üzerindeki etkimizi azaltmaya çalışırız.

Bunu şeffaf bir şekilde yapmaktayız. Bizim için çalışan herkesin, çevreyi korumak için hangi önlemlerin alındığını anlama hakkı vardır.

Sizin elinizde olanlar:

- Eylemlerinizin gezegen üzerindeki etkisini düşünün.
- Küçük şeyler önemlidir – tek kullanımlık plastikleri geri dönüştürün ve kullanmaktan kaçının.
- Çalıştığınız yerde Çevresel Yönetim Prosedürlerini bilin ve bunlara uyun ve uymayan herkese karşı durun.
- Bizim veya birlikte çalıştığımız herhangi birinin çevreye zarar verebileceğinden endişe ediyorsanız, sesinizi duyurma gücünüz var. Karşı durun ve rapor edin - dinleyeceğiz ve araştıracağız.
- Bizim veya tedarikçilerimizin çevreyi nasıl koruyabileceğini geliştirmek için bir fikriniz varsa, bize bildirin.



Başıma geldi

Bazen birlikte çalıştığımız bir tedarikçinin okyanusa atık boşalttığını öğrendim. O sırada bizim için çalışmıyorlardı, bu yüzden birkaç adam boş vermeme ve yapabileceğimiz hiçbir şey olmadığını söyledi. Ama bu çok yanlıştı ve savunduğumuz her şeye karşıydı. Ben de rapor etmeye karar verdim. Hemen etkisini gösterdi – tedarikçi atık boşaltmayı durdurdu, lisansını kaybetti ve bu olay diğerlerine güçlü bir mesaj verdi.



Çalıştığımız ortamlarla ilgilenmek için elimizden geleni yapmamıza yardımcı olun.

Daha fazla bilgi için:

[HSEQ \(Sağlık, Güvenlik, Çevre ve Kalite\) Politika Bildirimimiz \(PO-GL-COR-004\) için tıklayın](#)

[Çevre Yönetim Prosedürlerimiz \(PR-GL-HSE-016\) için tıklayın](#)

Topluluklara özenli ve anlayışlı davranmak

Faaliyetlerimizin sürdürülebilir olmasını sağlamak için her türlü önlemi alırız ve çalıştığımız topluluklarda iyilik için pozitif bir güç oluruz.

Bu nedenle, işimizin ve varlığımızın yerel sosyal, çevresel ve ekonomik etkilerini düşünmeye büyük özen gösteririz.

Birlikte çalıştığımız topluluklara her zaman nezaket ve saygıyla davranırız ve yerel içerik yasalarını destekler ve bunlara uyarız.

Bu konu, uygun olduğunda yerel topluluk üyeleriyle yapılan tartışmaları da içermelidir.

Açıkça iletişim kurar, endişeleri dinler ve olumlu yanıt vermek için elimizden gelenin en iyisini yaparız.

Şeffafız, insanların ne yaptığımızı anlamalarına izin veririz ve çevrelerini korumak için aldığımız önlemleri onlara göstermeye zaman ayırırız

Sizin elinizde olanlar:

- Yerel adetleri ve kültürel hassasiyetleri anlamaya özen gösterin ve her zaman bunlara saygı duyarak hareket edin. Sizin için tamamen kabul edilebilir görünen şeyler diğer kültürlerde yanlış yorumlanabilir ve hatta istemediğiniz halde gerçekten gücenmelerine neden olabilirsiniz.
- Ancak, birisi size bunun yerel bir gelenek olduğunu söylediği ve reddederseniz güceneceklerini düşündüğünüz için etik olmayan veya yasa dışı bir şey yapmaya ikna olmayın. Yanlışsa, her zaman reddedin.
- Size davranılmasını istediğiniz şekilde insanlara saygılı davranın. İş arkadaşlarınızla birlikteyseniz, onların da aynı şeyi yaptığından emin olun.
- Yerel topluluk için bir şeyler yapmak istiyorsanız, bu harika – ancak her zaman önce bunun doğru nedenlerle yapılıp yapılmadığını, yasal ve uygun olup olmadığını kontrol edin. (Bu konuda daha fazla ayrıntı için bkz. “**Topluluk Katılımı, Hayır Amaçlı Bağışlar ve Siyasi Katkılar**”).
- Çalışmamızın herhangi bir yönünün zarar verebileceğine inanıyorsanız veya Subsea 7 ile yerel halk arasında gerilim yaratabilecek bir şey biliyorsanız, bunu çok geç olmadan bize bildirin. Zarar vermesine veya düşmanlığa dönüşmesine izin vermeyin.

“

Başıma geldi

Açık denizde çalışıyorduk ve mürettebat değişikliklerinden ve diğer kara gezilerinden sorumluydum. Gümrük İdaresi iskelesini kullanmak zorunda kaldık ama defalarca resmi olmayan ödeme talepleriyle karşılaştık. Başka bir iskele bulduk ama köhne ve kesinlikle güvensizdi.

Bir iskele kurmak için ödeme yapmayı teklif ettik. Liman Başkanlığı memnun kaldı ve gerekli izinleri verdi.

Projenin sonunda Liman Başkanlığı başkanı iskeleyi yerel halka bağışlamamızı önerdi. Yerel halkın faydalanmasını istedik, ancak bir kamu görevlisi tarafından talep edilen bir bağışın nasıl uygunsuz bir etki olarak algılanabileceğine dair bir şeyler aklıma geldi.

Yasal olarak kontrol ettikten sonra Liman İdaresi ile uygun bir sözleşme imzaladık. Topluluğa yaptığımız hediye neticesinde bir plaket bile verildi.

”

Başkalarıyla çalışmak: müşteriler, ortaklar ve tedarikçiler

Birlikte çalıştığımız herkesin, Değerlerimize ve Kurallarımızın bizim için belirlediği dürüstlük, adalet ve doğruluk ilke ve standartlarına her zaman uymamızı bekleme hakkı vardır.

Onlardan da aynı standartlara uymalarını bekleriz.

Standartları en az Davranış Kurallarımızda belirtilenler kadar yüksek tutan müşteriler, ortaklar ve tedarikçilerle çalışmaya kararlıyız.

Tedarikçilerden, Tedarikçiler için olan Davranış Kurallarımıza uymalarını isteriz. Ama gerçekte, bir tedarikçi veya ortak, kendi davranış kurallarına ve bizimkilerle uyumlu, çok değer verdiği ve uygun şekilde yerleştirdiği değerleri özellikle belirttiğinde daha da mutlu oluruz.

Bir ortak girişim veya konsorsiyumda çalışırken, uyum ve etik standartları ve prosedürleri konusunda ortaklarımızla açık bir uyum olduğundan emin oluruz

Sizin elinizde olanlar:

- Müşterilere, iş ortaklarına ve tedarikçilere her zaman dürüstlük ve bütünlük içinde davranın.
- Herhangi bir tedarikçiyle ilişki kurduğunuzda veya onlarla çalıştığınızda, müşteriler ve ortaklarla ilişki kurmak için onaylanmış süreci ve **Tedarik Zinciri Yönetim Prosedürlerimizi** takip ettiğinizden emin olun. Bunlar, Tedarikçilerin liyakata göre seçilmesini, uygun niteliklere ve deneyime sahip olmasını ve bizimkine benzer standartlarda çalışabilmesini sağlamak için tasarlanmıştır.
- Bir üçüncü şahsın yaptığı bir şeyin Kurallarımızı ihlal edebileceğinden endişeleniyorsanız veya sizi endişelendiren bir şey duyarsanız, bunu hemen bildirin.
- Etik sorumluluklarını ciddiye aldıklarından emin olmadıkça üçüncü şahıslarla herhangi bir iş ilişkisine girmeyin.
- Yeterli bilgiye sahip olduğunuzdan emin olmak için riskleri değerlendirdiğinizden ve gerekli özeni gösterdiğinizden emin olun.
- Net ve uygun bir ticari gerekçesi olmayan bir anlaşmaya girmeyin.



Başıma geldi

Birkaç yıl önce, yerel bir ortakla, girmeye çalıştığımız bir pazarda muhtemelen birlikte çalışma konusunda tartışıyorduk. Tüm prosedürlerimizi takip ettik ve gerekli özeni gösterdik, ancak bir şekilde dürüstlükleri veya yöntemleri konusunda ikna olmadık, bu yüzden onlarla devam etmedik. Geçenlerde sektörümüzdeki başka bir firmaya, iş bulmak amacıyla rüşvet verdikleri için kendilerine soruşturma açıldığını okudum. Bu bir ramak kala olayıydı. Neyse ki, içgüdülerimiz ve süreçlerimiz sağladı.



Birlikte çalıştığımız kişilerin ne yaptığı, işimizin büyük bir bölümünü oluşturur.

Her zaman saygılı olun, her zaman dikkatli olun.

Daha fazla bilgi için:

[Tedarik Zinciri Yönetimi Prosedürlerimiz için tıklayın](#)

[Tedarikçiler için Davranış Kurallarımız \(PO-GL-COR-016\) için tıklayın](#)

Küçük rüşvetler ve kolaylaştırma ödemeleri

"Kolaylaştırma ödemeleri" olarak adlandırılan bazı örnekler

Yaygın örnekler, işleme izinleri, lisanslar, diğer resmi belgeler, vizeler, iş emirleri veya aşağıdakiler gibi şeyler karşılığında yapılan ödemeleri içerir:

- Gümrük işlemleri
- Sınır geçişleri
- Liman girişi veya kanal geçişleri
- Polis kontrol noktaları
- Göçmenlik hizmetleri
- Çalışma izinleri
- Araç kaydı
- Yardımcı hizmet bağlantıları
- Vergi denetimleri veya onayları
- Lisans sertifikaları
- Kargo elleçleme
- Başkaları tarafından kontrol edilen alanlara erişim

 **Küçük rüşvetler ve kolaylaştırma ödemelerine dönmek için buraya tıklayın**

Bir talebe nasıl direnilir

Bir ödeme yapmanız istenirse ve bunun bir kolaylaştırma ödemesi veya başka bir rüşvet biçimi olabileceğinden şüpheleniyorsanız, aşağıdaki işlemleri yapmayı düşünmelisiniz:

- Kibar olun.
- Tehdit edici dil kullanmaktan kaçının.
- HAYIR demeye hazır olun.
- Ödemenin neden gerekli olduğuna dair bir açıklama isteyin.
- Talebin meşruiyetini sorgulayın.
- Kişisel güvenlik ve özgürlüğünüzü ve meslektaşlarınızın ve ailelerin güvenlik ve özgürlüklerini dikkate alın.
- Mümkünse, gerçekleştirilen tüm eylemleri kişiliksizleştirin ("Şirket istiyor...").
- Aslında HAYIR deyin (ancak kendinizi veya bir başkasını riske atmıyorsanız).
- Kişinin yöneticisiyle konuşmayı isteyin.

Aşağıdakileri açıklayın:

- Şirketinizin politikası, resmi olmayan ödemeleri yasaklamak ve ödeme yaparsanız işinizi kaybedebileceğinizdir.
 - Ödeme yaparsanız, siz ve şirketiniz suç işliyor olabilirsiniz.
 - Ödemeyi talep eden kişi de benzer şekilde sorumlu olabilir.
 - Yalnızca resmi ve yayınlanmış ücretleri ve resmi bir makbuz karşılığında ödemenize izin verilir.
- Ofise veya eve döndüğünüzde, kimin kime ne söylediğini not edin.

Hediyeler ve ağırlama

Hediye ve ağırlama kaydı

Hediye ve ağırlama kayıtlarının amacı, şeffaflığı teşvik etmek ve dürüstlük ve doğruluk kültürümüzün yerleşmesine yardımcı olmaktır. Birisi bir şeyi kayıt altına almaktan memnunsa, 100 kişiden 99'unun da konuyu doğru değerlendirmiş ve iyi bir karar vermiş olma olasılığı yüksektir.

Bir hediye nasıl reddedilir:

Kibar olun, kararlı olun, kişiliksizleştirin.

Her zaman teklifi incelikle ve hemen reddetmeye çalışın. Kişiye teşekkür edin, pişmanlığınızı ifade edin ve kişiliksizleştirin - politikamızın kabul etmenizi nasıl imkansız hale getirdiğini açıklayın.

Uygun olup olmadığından emin değilseniz, şunları söyleyin: şirketin kabul edebileceğiniz şeyler konusunda katı sınırları olduğunu açıklayın, böylece kontrol etmeniz gerekecek.

Fikrinizi değiştirmek için manipüle edilmeyin veya ikna edilmeyin. Kişi hediye geri almayı reddederse veya gücenirse, sorun değil. Sadece doğru olanı yapıyorsunuz. Hemen yöneticinize söyleyin ve olanları kaydedin..

 **Hediyeler ve ağırlamaya dönmek için buraya tıklayın**

Çıkar çatışmaları

Çıkar çatışması örnekleri şunları içerir:

- Ailenizden birinin işe alınması için ikna etmeye çalışmak.
- Bir arkadaşınız veya aile üyenizin sahibi olduğu veya yönettiği bir işletmeye Subsea 7 adına sözleşme vermek.
- Bir müşteri veya hükümet üzerinde bize haksız rekabet avantajı sağlayacak aşırı bir etkiye sahip olabilecek birini işe almak.

 Çıkar çatışmalarına dönmek için tıklayın

Şirket dışı iletişimler

Kimler şirket dışı iletişime geçebilir?

Yalnızca Baş İcra Sorumlusu, Baş Mali İşler Sorumlusu (veya vekili) veya Yatırımcı İlişkileri, Grup hakkındaki bilgileri Yatırım Topluluğuna açıklama yetkisine sahiptir.

Duruma göre, Kıdemli Başkan Yardımcıları ve Başkan Yardımcılarına medya ile iletişim kurma yetkisi verilebilir.

Borsaya kayıtlı bir şirket için kurallar

Borsaya kayıtlı bir şirket olarak, resmi belge ve bilgilerin yalnızca belirli zamanlarda açıklanması gerektiği anlamına gelen bir dizi yönetmelik ve yasaya uymak zorundayız. Ayrıca önemli bilgileri Borsaya ifşa etme konusunda katı yükümlülüklerimiz vardır. Bu tür yükümlülüklere her zaman saygı gösterir ve uyarız.

 **Şirket dışı iletişime dönmek için buraya tıklayın**

İçeriden bilgi ticareti

“İçeriden bilgi ticareti” yapanlar kimlerdir? İçeriden bilgi ticareti kanunları

İçeriden bilgiye erişimi olan herkes “İçeriden Bilgi Alan” olarak tanımlanır ve belirli kısıtlamalara uymak zorundadır.

Şirket yöneticileri gibi hassas bilgilere sık sık erişimi olan bazı kişiler, "içeriden bilgi alan birincil kişiler" olarak belirlenir ve bu kişiler gelişmiş kısıtlamalara tabidir.

Tüm bu kısıtlamaların ayrıntıları, [İçeriden bilgi ticareti Politikamızda](#) yer almaktadır.

İçeriden bilgi ticareti kanunları, herhangi bir hisse senedinin veya diğer menkul kıymetlerin veya opsiyonların alım satımını, herhangi bir borsada işlem gören bir şirketin menkul kıymetlerine ilişkin vadeli işlemleri ve diğer hakları ve bir kişinin Subsea 7'de istihdam edilmesi yoluyla elde edebileceği herhangi bir içeriden bilgiyi kapsar.

 İçeriden bilgi ticaretine dönmek için buraya tıklayın

Bunlar sizing Kurallarınız ve doğru olanı yapmak sizin elinizde ...

Emin değil misiniz? 4 testi kullanın:

1. Bunun gerçekten doğru olduğuna inanıyor muyum?
2. Bu olay, Değerlerimizle ve kim olduğumuzla tutarlı mı?
3. Bu olayı haberlerde görmek beni mutlu eder miydi?
4. Kurallarımızı ve dürüstlüğüne güvendiğim birini kontrol ettim mi?

Bir şeylerin yanlış olduğundan endişe mi duyuyorsunuz?

Gizli Subsea 7 raporlama yardım hattı olan **Safecall** ile 7 gün 24 saat iletişime geçebilirsiniz. www.safecall.co.uk adresine gidin veya burada listelenen telefon numaralarından birini kullanın.



www.subsea7.com



communications@subsea7.com

